



Manual para Estudiantes y Padres 2025-2026

**821 N. Riverside Ave.
Medford, Oregon 97501
541-774-3900**



Consulte el sitio web de KUA: <https://kuaoregon.org/>

Somos una escuela de ParentSquare

Siganos en:



@KUAMedford



@kuacademy



@KidsUnlimitedA1

Tabla de Contenido

Resumen de la Escuela

Descripción General de la Escuela, Visión, y Misión.....	3
Un mensaje de nuestro CEO.....	4
Un mensaje de nuestro Director de Programas Educativos.....	5
Un mensaje de nuestro Directora.....	6
Política de Discriminación de KUA.....	7
Conoce a Nuestro Personal.....	8
Lista de Útiles Escolar	9-11
Directrices para la Responsabilidad Personal.....	12

Información General del Estudiante

Kids Unlimited Academy vs. Kids Unlimited Programa Después de Escuela.....	13
Asistencia / Pautas de Tardanza en la Tarde.....	14
Llamadas de Seguridad.....	14
Procedimientos de Salida de Estudiantes / Enfermedad / Enfermedades Contagiosas.....	15-16
Deportes y Actividades en KUA / Código de Conducta y Normas de Participación.....	17-19

Información para Padres/Visitantes

Acceso y Divulgación de Expedientes Educativos.....	20
Documentos de Custodia.....	20
Claves para Padres para un Año Exitoso / Visitantes / Voluntarios / Apoyo al Estudiante.....	20-21
Conferencias / Programa de Alimentos / Cobros.....	21-22
Objetos Perdidos/ Preguntas/Preocupaciones.....	22-23
Propiedad Personal en la Escuela.....	23
Medicamentos administrados por la escuela.....	23

Promoción, Retención y Colocación de Estudiantes

Salida de estudiantes de la escuela / Informes para estudiantes y padres.....	24
Dar de Baja a un Estudiante en Educación Regular.....	24
Dar de Baja a un Estudiante en Educación Especial.....	24

Escuela / Comunicación en el Hogar

ParentSquare/Boletín Escolar.....	25
Información de Cierre de Emergencia de la Escuela / Simulacros de emergencia.....	25
Bloque/Cierre de Emergencia de la Escuela.....	26
Tratamiento médico de emergencia.....	27
Directrices del Código de Vestimenta y Uniforme de KUA.....	27-28

Sistema de Gestión Estudiantil de KUA

Sistema de Gestión de Estudiantes / Cómo celebramos.....	29
¿Qué es un Sistema de Comportamiento Estudiantil de Sentido Común?.....	30
Expectaciones Matrix PBIS.....	30-32
Equipo de Apoyo Conductual KUA VIBES.....	33
Continuo de Comportamiento y Disciplina Progresiva.....	33-36
Matriz de Definiciones de Comportamiento.....	37-40
Amenaza / Acoso.....	40
Estudiantes con Quejas de Acoso Sexual	41
Quejas de Comportamiento de Estudiantes Fuera del Campus.....	41
Suspensión/Armas en la Escuela / Drogas, alcohol y tabaco.....	41-42
Restricción y Reclusión del Estudiante.....	42
Quejas del Estudiante / Padres.....	43

Servicios Estudiantiles

Notificación Anual de Búsqueda de Niños / Talentosos y Dotados.....	43
Intervención para el Éxito Estudiantil.....	44
Programa de Recursos Educativos / Planes 504 / Evaluación de Habla y Lenguaje.....	44
Programa Título 1 de KUA / Estudiantes del Idioma de Inglés.....	45-46
Servicios Biblioteca del Condado de Jackson.....	38

Transporte de Estudiantes

Código de Conducta del Autobús.....	46-47
Normas Disciplinarias por Infracciones de Transporte.....	47-48
Proceso de Apelación.....	48

Uso de Computadoras/Internet

Acuerdo de Uso Aceptable Grados K – 2do.....	49
Acuerdo de Uso Aceptable Grados 3ro – 5to.....	50
Aceptable acuerdo de uso de tecnología fuera del campus.....	51
Denegación de Publicidad Año Escolar 2025-26.....	52

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ESCUELA

MISIÓN DE KUA

La misión de Kids Unlimited Academy es derribar las barreras para los estudiantes proporcionando más tiempo de instrucción, programas enriquecedores y un entorno de altas expectativas, sin excusas para garantizar la graduación de la escuela secundaria, el éxito universitario, y la preparación profesional son objetivos razonables para todos los estudiantes, independientemente de su raza, idioma, etnia, sexo, situación económica o código postal.

VISIÓN DE KUA

Kids Unlimited Academy es ser un "Faro de esperanza" que crea futuros líderes. KUA será conocida por su excelencia académica y conducta ética; que es un lugar donde la responsabilidad personal, la rendición de cuentas y el buen juicio se enseñan, modelan y esperado por todos.

Normas de Kids Unlimited Academy

Los estándares de la escuela pública chárter Kids Unlimited Academy se basan en los principios de integridad, respeto y responsabilidad.

- **Integridad** porque la integridad refleja la verdad y la confiabilidad.
- **Respecto** porque el respeto ejemplifica la cortesía, honor y reverencia
- **Responsabilidad** porque la responsabilidad asegura el compromiso de cumplir tareas dignas

Saludo

Nos saludamos todos los días con un saludo personal y un apretón de manos para indicar nuestro compromiso con una relación.

Estándares

1. Nos honramos y nos respetamos unos a otros al utilizar un lenguaje y una comunicación adecuados.
2. Valoramos el espacio de nosotros mismos y de los demás y mantendremos los límites adecuados para garantizar el respeto.
3. Mantenemos la honestidad y la verdad como nuestra guía para lo que decimos y hacemos.
4. Creemos en el respeto y el honor de todas las culturas y creemos que la diversidad enriquece nuestro entorno de aprendizaje para todos.
5. Nos esforzamos no sólo por acceder a todas las oportunidades, sino también por brindarles a los demás.

EMPODERAMIENTO A TRAVÉS DE OPORTUNIDAD

UN MENSAJE DEL CEO DE KIDS UNLIMITED

Quiero darles personalmente la bienvenida al año escolar 2025-26 en la Academia KU. Han pasado 13 años desde que emprendimos nuestra aventura para crear una escuela y cinco años desde que adoptamos un modelo de año completo. ¡Estamos entusiasmados con este año escolar!

En nombre del profesorado de KUA y en el mío propio, nos honra considerar a nuestros estudiantes y padres como miembros de la familia KU. Su convicción en la misión de es fundamental y refuerza las oportunidades de aprendizaje esperan nuestros estudiantes. Como parte de la familia KU, saben que nos adaptamos constantemente con la consciencia de desarrollar programas dedicados al logro académico, tanto dentro como fuera del aula.



KUA
que

Si bien estamos orgullosos de nuestros logros académicos, es el compromiso más amplio de KUA de ayudar a nuestros estudiantes a crecer social y emocionalmente lo que realmente distingue a nuestra escuela. Enseñar responsabilidad y compromiso, a la vez que se enfatiza la importancia del servicio comunitario, es un valor fundamental en KUA.

Hemos visto a nuestras primeras tres generaciones de estudiantes de KUA graduarse de la preparatoria e ingresar a la universidad, a carreras profesionales y, con suerte, a un camino de aprendizaje permanente. Como institución educativa, nunca debemos dejar de aprender. Junto con ustedes, nuestras familias, sabemos que el éxito ilimitado es posible y que, sin duda, lo mejor está por venir.

Saludos cordiales,
Tom Cole, CEO de Kids Unlimited

UN MENSAJE DE NUESTRA DIRECTORA DE PROGRAMAS EDUCATIVOS

¡Bienvenidos a todas nuestras familias, nuevas y que regresan, a Kids Unlimited Academy! Gracias por elegir nuestra escuela pública chárter, donde maestros, personal de apoyo y el equipo administrativo esperan con ilusión un nuevo año de aprendizaje, crecimiento y exploración juntos.

El equipo directivo de KUA se siente impulsado por la consolidación de nuestros campus, que da la bienvenida a nuestro programa de Aprendizaje Temprano de KU de regreso a Medford y también abarca los salones de quinto grado de KUA en nuestro edificio principal, delimitado por la Avenida North Riverside y las calles Edwards y Niantic.

La centralización de KU fue una tarea enorme, liderada por nuestro gerente de instalaciones y transporte, Buddy Hull, quien trabajó durante todo el verano en la preparación para el año escolar 2025-26. También quiero reconocer a nuestro excelente personal de limpieza, cocina y recepción, incluyendo a algunos nuevos empleados, por mantener nuestra escuela en óptimas condiciones. Con menos personal de limpieza este año, KUA depende más de maestros y estudiantes para mantener sus salones limpios y ordenados. Les pido que demuestren este valor en casa y animen a los estudiantes a responsabilizarse de sus espacios y pertenencias.

Las familias son clave para el éxito de KUA. Esperamos verlos en nuestros eventos escolares y participar en excursiones, clases y actividades. Por favor, completen su solicitud de voluntario a través del distrito escolar de Medford lo antes posible. Así, cuando surjan oportunidades de participación, ¡ya estarán aprobados! Las familias deben ofrecer seis horas de tiempo voluntario al mes para cumplir con sus contratos de participación parental en KUA.

En respuesta a la preferencia de las familias por un programa después de escuela, KUA cambió el programa de enriquecimiento a la tarde, con recogida de 4:30 p.m. a 5:00 p.m., inicio de clases a las 8:00 a.m. y desayuno a las 7:30 a.m. Los estudiantes que no estén inscritos en el programa de enriquecimiento deben ser recogidos para las 3:30 p.m.

El programa de enriquecimiento después de escuela es un programa independiente de KU, dirigido por la gerente de sitio, Yaremi Mejía. Yaremi, exalumna de la KU, tiene una maestría en educación física y trabajó durante el año escolar 2024-25 como miembro del personal de apoyo de la KUA, especializándose en comportamiento positivo estudiantil.

Con el objetivo de desarrollar y mantener una comunicación eficaz, este manual es una herramienta que utilizaremos regularmente en la KUA. Úselo como guía para responder a sus preguntas. **Después de revisarlo, firme y devuelva el Formulario de Recibo del Manual antes del final de la segunda semana de clases.**

— Lupita Vargas, lvargas@kuaoregon.org

UN MENSAJE DE NUESTRA DIRECTORA

Una sonrisa. Palabras amables. Una mano amiga. Dedicación diaria a la excelencia. Un compromiso anual con nuestra visión compartida.

Sean grandes o pequeñas, estas son solo algunas de las maneras en que, a diario, confirmamos que todos importamos. El lema del año escolar 2025-26 de Kids Unlimited Academy se extiende más allá de maestros, estudiantes, personal de apoyo escolar y administradores. Los padres son socios vitales en nuestra comunidad escolar, y su participación marca la diferencia.

Por favor, revise las "claves parentales para un año exitoso" en la página 20 de este manual. Estos son valores y hábitos que debe modelar y practicar con su estudiante a diario. Las oportunidades mensuales de participación familiar en la escuela, desde reuniones y actividades académicas hasta eventos sociales y celebraciones, nos conectan a todos, nos mantienen en sintonía y cumplen con los requisitos del convenio entre padres y estudiantes de KUA.

Las noches familiares de KUA son divertidas y educativas tanto para padres como para niños. Las reuniones mensuales del Consejo Escolar fomentan la comunicación bidireccional, ya que compartimos los datos más recientes sobre el progreso de los estudiantes, junto con las actualizaciones del campus y del programa. Para adaptarse mejor a los horarios de las familias, el Consejo del Sitio de KUA se reunirá exclusivamente por Zoom este año. Consulte kuaoregon.org/site-council para conocer las fechas y horarios de las reuniones, el enlace de Zoom y las notas de reuniones anteriores.

También nuevo este año es el currículo socioemocional de KUA, Ripple (Efectos Dominó). Basado en investigaciones y altamente atractivo, con casi 200 lecciones individuales, Ripple (Efectos Dominó) se integra con nuestros Sistemas de Apoyo Multinivel para garantizar que los estudiantes tengan éxito en todos los aspectos de su experiencia en KUA: alcanzando el nivel de su grado en las materias principales, a la vez que desarrollan empatía, confianza en sí mismos, habilidades interpersonales y mecanismos para autorregular sus emociones y comportamiento.

Sabemos que el comportamiento estudiantil y el rendimiento académico están interrelacionados. Los datos que el equipo directivo de KUA recopilará de Ripple (Efectos Dominó) nos ayudarán a identificar las necesidades individuales de cada estudiante y también a cómo podemos impulsar a familias y a toda la comunidad escolar.

Un registro más reducido en el curso 2025-26, con tres clases por cohorte, es una estrategia intencionada para servir mejor a todos en KUA. Porque "todos importamos".

— Lindsay Ochs, lindsay.ochs@kuaoregon.org

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN DE KUA

Kids Unlimited Academy no discriminará por motivos de raza, color, religión, sexo, condición sexual orientación¹, origen nacional, discapacidad, estado parental o civil o edad de cualquier otra persona con quien el individuo se asocie.

De acuerdo con los requisitos de las leyes federales y estatales, Kids Unlimited Academy se esfuerza por eliminar cualquier vestigio de discriminación en el empleo, la asignación y la promoción del personal; en oportunidades educativas y servicios ofrecidos a los estudiantes; en la asignación de estudiantes a actividades y clases; en disciplina estudiantil; en ubicación y uso de instalaciones; en ofertas y materiales educativos; y en acomodar al público en reuniones públicas.

La Junta de KUA anima al personal a mejorar las relaciones humanas dentro del colegio y a establecer canales a través de los cuales los ciudadanos puedan comunicar sus inquietudes a la administración y al Junta. El Director designará y dará a conocer a las personas a contactar en cuestiones sobre la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 y la Ley de Enmiendas a la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 2008 (ADA), Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, Título VI, Título VII, Título IX y otras cuestiones de derechos civiles o discriminación². La escuela publicará procedimientos de quejas que proporcionen una resolución rápida y equitativa de las quejas de estudiantes y empleados.

Las leyes federales de derechos civiles prohíben la discriminación contra un individuo porque se ha opuesto a cualquier acto o práctica de discriminación o porque esa persona ha presentado un cargo, testificado, ayudado o participado en una investigación, procedimiento o audiencia. La ADA prohíbe además que cualquier persona coacción, intimide, amenace o interfiera con un individuo para ejercer los derechos garantizados por la ley.

La Junta ordena al director que garantice un desarrollo profesional continuo que promueva prácticas no discriminatorias. **La Coordinadora del Título IX para Kids Unlimited Academy es Lupita Vargas, Directora de Servicios Educativos de KUA. Comuníquese con ella si tiene alguna inquietud sobre problemas de discriminación o inquietudes en lvargas@kuaoregon.org o 541-774-3900.**

¹ *Orientación sexual significa la heterosexualidad, homosexualidad, bisexualidad o identidad de género real o percibida de un individuo, independientemente de si la identidad de género, la apariencia, la expresión o el comportamiento del individuo difieren de los tradicionalmente asociados con el sexo del individuo al nacer.*

² *Kids Unlimited Academy debe notificar a los estudiantes y empleados el nombre, la dirección de la oficina y el número de teléfono del empleado o empleados designados.*

CONOCE A NUESTRO PERSONAL

Administración y Personal

Director Ejecutivo Kids Unlimited	Tom Cole
Directora de Programas Educativos	Lupita Vargas
Directora	Lindsay Ochs
Subdirector	David Thygeson
Directora de Servicios Administrativos	Michelle Hull
Asistente Administrativo Ejecutivo	Monique Kruse
Directora de Finanzas	Cass Weiland
Asistente de Finanzas	Maria Gomez
Director de Medios Digitales, Impresión e I.T.	Kevin Williams
Gerente de I.T	Antonio Maya
Directora de Defensa a la Misión	Sarah Lemon
Asistente de Oficina Bilingue	Yecenia Magana
Intérprete y Traductora Escolar / Generalista de Recursos Humanos	Yuritzi Carlos
Coordinador de Sistemas de Comportamiento	Tyrone McDonald
Apoyo de Comportamiento VIBES	Mario Arenas
Entrenadora de Instrucción	Cheryl Graham
Coordinadora MTSS	Amanda Miller
Especialista de Programa	Alondra Magana
Director de Servicios de Nutrición y Comida	Nathan Herbold
Supervisora de Cocina	Irma Tighe
Líder de Cocina	Laura Baltazar Quirarte
Asistentes de Cocina	Fabiola Bañuelos / Jimena Cortes / Margarita Cortes/ Lorena Navarro / Karen Torres
Gerente de Facultad / Transportación	Buddy Hull
Personal de Limpieza	Maria Cortes Coria / Jennifer McLellan / Saray Ponce
Maestras de Kinder	Krystal VanDyke / Sherry Rose / Sabrina Gonzalez
Personal de Apoyo de Kinder	Lidia Cortez / Whitney Maerz / Nancy Moya
Maestras de 1er Grado	Abigail Busick / Emma Goularte / Richelle Souza
Maestras de 2do Grado	Kelcey Lance / Jady Bass-Gouge / Dallon Williams
Maestros de 3er Grado	Murri Smith / Ricardo Rangel-Botello / Briana Murcia
Maestras de 4to Grado	Alissa Podesta / Sarah Flora / Lishia Daniels
Maestras de 5to Grado	Amma Mirasol / Julie Brunson / Heather Young
Special Education Teacher	Wendy Mayer
Maestras de ELD	Yolanda Ortega / Jaqueline Rangel / Elaina Rich
Maestros de Educación Física	Mariah O'Connor / Jacob Rooks
Maestra de Arte	Adrienne Duckrow
Maestra de Música y Teatro	Bri Johnson
Personal de Apoyo Escolar	Sandra Gomez / Tasmin Hang / Trinity Kruse / Angela Medina / Remi Mejia / Jessica Plascencia / Josselyn Salas / Crystal Sanchez / Dulce Sanchez / Itzel Seliz / Sindy Tecun Vasquez / Hannah Washington

Lista de útiles Escolares KUA K-5 2025-2026

Kinder

- ☐ 2 docenas de lápices amarillos (#2) (Ticonderoga)
- ☐ 3 borradores rosas grandes
- ☐ 4 paquetes de crayones **Crayola** (24 unidades)
- ☐ 2 Cajas de pañuelos Kleenex
- ☐ 2 cajas de marcadores Crayola punta ancha
- ☐ 2 paquetes de toallitas desinfectantes (**Clorox**)
- ☐ 2 Paquetes de marcadores Expo de borrado en seco **negros** (punta redonda)
- ☐ 2 paquetes de barras de pegamento (**Elmer's, solo tamaño regular** (NO JUMBO))
- ☐ 1 caja de curitas
- ☐ 1 Carpeta azul (la de plástico con púas y bolsillos)
- ☐ 1 caja para lápices de plástico
- ☐ 1 Un par de tijeras para niños (si el niño es zurdo, etiquete sus propias tijeras para zurdos con su nombre)
- ☐ 1 caja de cada una de las bolsas ziploc (de un galón, de un sándwich y de un cuarto de galón)
- ☐ 3 Cajas de refrigerios envueltos individualmente para 26 estudiantes (evite los que contienen cacahuete)
- ☐ 2 Botellas con pompa de desinfectante de manos
- ☐ 1 Paquete de papel de construcción de colores surtidos
- ☐ 1 Mochila de tamaño completo (no mini mochilas)
- ☐ 1 Ropa de repuesto completa en una bolsa grande con cierre hermético para guardar en la mochila del estudiante. (Por favor, ropa de uniforme de la KUA).

Todos los útiles son compartidos, por favor no los marque el nombre del estudiante

1er Grado

- ☐ 2 docenas de lápices amarillos (#2) (Ticonderoga)
- ☐ 3 borradores rosas grandes
- ☐ 2 paquete de crayones Crayola (24 unidades)
- ☐ 1 caja de pañuelos Kleenex
- ☐ 2 cajas de marcadores Crayola
- ☐ 2 cajas de lápices de colores Crayola
- ☐ 2 paquetes de toallitas desinfectantes (**Clorox**)
- ☐ 2 Paquetes de marcadores Expo de borrado en seco **negros**
- ☐ 2 paquetes de barras de pegamento (**Elmer's, solo tamaño regular** (NO JUMBO))
- ☐ 1 caja de curitas
- ☐ 1 Carpeta azul
- ☐ 1 caja de lápices lo suficientemente grande como para guardar crayones, lápices y marcadores.
- ☐ 1 Cajas de refrigerios envueltos individualmente (evite los que contienen cacahuete)

Todos los útiles son compartidos, por favor no los marque el nombre del estudiante

2do. Grado

- ☐ 2 docenas de lápices #2 Ticonderoga
- ☐ 1 caja de para guardar lápices
- ☐ 2 paquetes de marcadores Expo **NEGROS**
- ☐ 1 caja de crayones
- ☐ 1 par de tijeras
- ☐ 1 paquete de lápices de colores
- ☐ 2 cajas de pañuelos Kleenex
- ☐ 2 Cajas de marcadores
- ☐ 2 botellas de desinfectante para manos
- ☐ 2 paquete de barras de pegamento Elmer's
- ☐ 2 botellas de toallitas desinfectantes
- ☐ 2 cuadernos de espiral de rayas anchas (sin dibujos)
- ☐ 1 caja de curitas con tamaños variados
- ☐ 3 carpetas (folders) con bolsillos (sin imágenes)
- ☐ 1 caja de bolsas Ziploc de varios tamaños
- ☐ 1 Paquete variado de borradores para punta de lápiz
- ☐ 1 Paquete de papel de construcción de colores surtidos
- ☐ 2 Resaltadores
- ☐ 1 Cajas de refrigerios envueltos individualmente (evite los que contienen cacahuete)

Todos los útiles son compartidos, por favor no los marque el nombre del estudiante

3er Grado

- ☐ 1 cuaderno de espiral
- ☐ 1 paquete de papel rayado (de rayas anchas)
- ☐ 2 carpetas (folders) con bolsillo de plástico.
- ☐ 3 Resaltadores amarillos
- ☐ 2 cajas de Pañuelos Kleenex
- ☐ 2 desinfectante para manos
- ☐ 2 cajas de lápices #2 Ticonderoga
- ☐ 2 Toallitas desinfectantes
- ☐ 1 caja de crayones Crayola (24 unidades)
- ☐ 1 paquete de curitas
- ☐ 2 cajas de marcadores Crayola (12 unidades)
- ☐ 1 caja de bolsas Ziploc (varios tamaños)
- ☐ 2 paquetes de barras de pegamento Elmer's
- ☐ 1 paquete de borradores de punta de lápiz (cabén en la punta de un lápiz)
- ☐ Marcadores Expo (delgados, si es posible)
- ☐ 2 borradores grandes de color rosa
- ☐ 1 caja de lápices de colores Crayola (de más de 12 unidades)
- ☐ 1 par de tijeras
- ☐ 1 paquete de Notas adhesivas
- ☐ 1 cuaderno de composición
- ☐ 1 Cajas de refrigerios envueltos individualmente (evite los que contienen cacahuete)

Todos los útiles son compartidos, por favor no los marque el nombre del estudiante

4to grado

- ☐ 1 caja para guardar lápices
- ☐ 2 cajas de lápices #2 (marca preferida Ticonderoga)
- ☐ 2 cajas de marcadores Crayola (12 unidades)
- ☐ 1 caja de lápices de colores Crayola (12 unidades)
- ☐ 1 paquete de borradores de lápiz
- ☐ 1 paquete de marcadores Expo **negros** de punta fina
- ☐ 1 par de tijeras
- ☐ 4 barras de pegamento Elmer's
- ☐ 1 botella de pegamento blanco Elmer (líquido)
- ☐ 3 Carpetas (folders) de bolsillo: 1 roja, 1 azul, 1 amarilla
- ☐ 2 cuadernos de composición(espiral) (de rayas anchas)
- ☐ 2 cajas de pañuelos Kleenex
- ☐ 1 desinfectante para manos
- ☐ 1 toallitas desinfectantes (Clorox)

Todos los útiles son compartidos, por favor no los marque el nombre del estudiante

5to grado

- ☐ 24 lápices #2 TICONDEROGA
- ☐ 2 paquetes de papel rayado universitario
- ☐ 2 borradores blancos de alto polímero
- ☐ 1 paquete de lápices de colores CRAYOLA (de 12 unidades o más)
- ☐ 1 paquete de marcadores CRAYOLA (12 unidades o más)
- ☐ 2 cajas de pañuelos Kleenex
- ☐ 1 toallitas desinfectantes Clorox
- ☐ 1 Botella grande de desinfectante de manos
- ☐ 4 barras de pegamento Elmer's
- ☐ 4 marcadores Expo **negros**
- ☐ 2 cuadernos espirales básicos con renglones universitarios para una sola materia
- ☐ 2 marcadores Sharpie de punta fina negros
- ☐ 1 paquete de papel cuadriculado

Todos los útiles son compartidos, por favor no los marque el nombre del estudiante

→ Todos los estudiantes necesitan una mochila y botella de agua reusable para el año. ¡Deje juguetes y otros artículos personales en casa! Recordatorio: somos una escuela **LIBRE DE CELULARES**. ¡Gracias!

→ Por favor compre lo que pueda de la lista. Proporcionaremos materiales a cualquier estudiante que no pueda comprar estos artículos. Informe al maestro de su hijo(a) o a la oficina si necesita ayuda con los útiles.

→ Siempre aceptaremos donaciones de artículos adicionales para otros estudiantes necesitados o para útiles escolares. Extra Kleenex, toallitas desinfectantes, pegamento en barra o marcadores Expo son apreciados! Gracias.

DIRECTRICES PARA LA RESPONSABILIDAD PERSONAL EN KUA

El sistema escolar de apoyo al comportamiento estudiantil en Kids Unlimited Academy está diseñado para construir relaciones, promover el respeto, reconocer el comportamiento apropiado y desarrollar habilidades de responsabilidad personal a través de prácticas restaurativas. Los estándares de KUA se basan en los principios de Integridad, Respeto, y Responsabilidad.

Pacto Escolar 2025-26

En KUA somos Respetuoso, Responsable y Seguro.



Conducta Personal:

Respetar los derechos y la propiedad propios y de los demás.
Seguir las reglas de la escuela y del salón de clases.

Habilidades para la Resolución de Problemas y la Toma de Decisiones:

Puede planificar y organizar el trabajo.
Toma decisiones adecuadas.

Relaciones Interpersonales:

Interacts appropriately/respectfully with other students.

Habilidades de Comunicación:

Hace preguntas y busca ayuda cuando es necesario.
Habla y escribe usando un lenguaje apropiado para la escuela.

Práctica Restaurativa:

Repara las relaciones que han sido dañadas mediante la acción reparadora por parte del ofensor y el perdón por parte de la víctima.

Habilidades Relacionadas con la Tareas:

Completa las tareas a tiempo.
Lleva materiales adecuados a clase.
Segue instrucciones.

Hábitos de Bienestar y Seguridad:

Mantiene los estándares de salud y seguridad.
Segue el código de vestimenta escolar.

Madures:

Acepta la responsabilidad de tareas y acciones personales.
Toma decisiones adecuadas.
Confiable y confiable.
Se mantiene concentrado en la tarea; no distrae a los demás.

Compromiso al Desempeño de Trabajo:

Llega a tiempo.
Asiste regularmente.
Demuestra actitud positiva.
Intenta constantemente hacer el mejor esfuerzo.

INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTUDIANTE

KUA de Día y KU Enriquecimiento son dos programas separados

Kids Unlimited Academy Programa de Día

Kids Unlimited Enriquecimiento de la Tarde

- Establecida en 2013, KUA es una escuela pública autónoma de Oregon con licencia completa que cumple con todas las leyes aplicables a todas las escuelas públicas de Oregon.
- No se cobra tarifa por el programa de día KUA.
- Los padres reciben boletas de calificaciones trimestrales
- Se aplican las leyes de asistencia obligatoria de Oregon (ORS 339.010)
- Los maestros del salón tienen licencia completa del estado de Oregon.
- Se admiten adaptaciones y modificaciones individuales de educación especial.
- KUA participa plenamente en las pruebas estatales de Oregon

- KU está en existencia desde hace 28 años.
- Costo Mensual de \$250 para estudiantes de KUA
- Las actividades de enriquecimiento cambian periódicamente. No se informaron calificaciones.
- La asistencia es opcional.
- El personal de enriquecimiento de KU no son maestros autorizados, pero están completamente capacitados en su área de especialización y reciben capacitación en seguridad/cuidado infantil durante todo el año.
- El enriquecimiento no está ligado a los estándares académicos.
- Proporciona a los estudiantes oportunidades interesantes para experimentar actividades prácticas nuevas y emocionantes.

HORARIO DEL DÍA ESCOLAR

Horario	Horario diario, de lunes a viernes, grados K-5
7:30-8 a.m. (7:30-8:55 a.m. los miércoles)	Dejar/Autobuses llegar a KUA (déjelo en el callejón; si llega tarde, déjelo en la oficina)
7:30-9 a.m.	Preparación del salón los miércoles
8 a.m. to 3 p.m.	Tiempo de Instrucción (Los miércoles tendrán un inicio tardío a las 9 a.m.)
3-4:30 p.m.	Enriquecimiento de la Tarde
4:30-5 p.m.	La recogida será en el callejón para K-5 . Se aplicará una tarifa de \$15 para las recogidas después de las 5 p.m. *Si va a recoger a su hijo temprano, deberá estacionarse y entrar a la oficina .
4:30 pm.	Autobuses listos para salir de KUA

ASISTENCIA

La asistencia regular a la escuela promueve el éxito escolar y es un requisito de la Ley de Oregón (ORS339.065). Las tardanzas y ausencias frecuentes pueden contribuir a dificultades en el aprendizaje y crear tensión emocional para los estudiantes. Sólo durante emergencias y problemas de salud deben estar ausentes los niños. La asistencia regular según la ley del estado de Oregon se define como estar presente en la escuela al menos el 92% del tiempo. Esto equivale a faltar no más de 15 días escolares cada año. **La pérdida de aprendizaje que se produce cuando su hijo está ausente no se puede reemplazar.** El ausentismo crónico en el kinder puede predecir puntuaciones más bajas en los exámenes, mala asistencia y retención en grados posteriores. Los padres de estudiantes con ausencias y/o llegadas tarde crónicas pueden ser remitidos a la administración escolar o a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley correspondientes. Infórmenos si tiene dificultades para llevar a su hijo a la escuela todos los días o si su hijo tiene algún problema médico. Estaremos encantados de reunirnos con usted y su hijo para desarrollar un plan de apoyo que le ayude a asistir a la escuela todos los días.

PAUTAS PARA TARDANZAS EN LA MAÑANA EN KUA

- Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a la escuela. Las llegadas tarde causan interrupciones en el proceso de aprendizaje de su estudiante y se pierden partes clave de la educación si su hijo llega tarde a la escuela. Si su hijo llega tarde a la escuela, tráigalo a la oficina y haga que lo registren en la escuela.
- Los estudiantes pueden ser dejados en Kids Unlimited Academy a partir de las 7:30 a.m., cuando se abren las puertas. El desayuno se servirá todos los días a partir de las 7:30 a.m. Las clases comienzan a las 8 a.m. (a las 9 a.m. los miércoles). Los estudiantes serán marcados tarde si llegan después de las 8 a.m.

LLAMADA DE SEGURIDAD

El Proyecto de Ley 3197 de la Cámara de Representantes exige que todas las escuelas se comuniquen con un padre/tutor cada vez que haya una “ausencia no planificada”. Una ausencia no planificada es cuando algún estudiante está ausente y la escuela no ha sido notificada. Cada vez que esto ocurra, la escuela llamará a un padre/tutor para verificar que el niño esté ausente. Si la escuela no puede comunicarse personalmente con un padre/tutor, se dejará un mensaje pidiéndole que vuelva a llamar lo antes posible. Si la escuela no recibe respuesta de un padre/tutor al final del día, los especialistas en asistencia de KUA se comunicarán con usted.

Si llama o envía un correo electrónico a la escuela con anticipación o en la mañana cuando el estudiante se queda en casa, eso se considera una “ausencia planificada” y no lo contactaremos. Le pedimos que trabaje con nosotros para asegurarnos de que sepamos dónde está su hijo durante el horario escolar. Si desea recoger el trabajo de clase de su hijo, comuníquese con la oficina o con el maestro de su hijo al menos con 2 días de anticipación para una ausencia planificada.

Por favor siga estos consejos: Siempre notifique a la escuela cuando su hijo esté ausente o vaya a estar ausente por cualquier motivo.

- Asegúrese de que la escuela tenga su número de teléfono más actualizado y otra información de contacto, incluidos contactos de emergencia.
- Si prefiere que se comunique con una persona alternativa en relación con ausencias no planificadas, asegúrese de que la escuela tenga esta información.

PAUTAS DE AUSENCIA DE KUA

- Si su hijo está ausente, llame a la oficina de la escuela al 541-774-3900 entre las 7:30 a.m. y 8 a.m. con el nombre completo del niño, grado y motivo de la ausencia.
- Se requiere una nota del médico para ausencias de más de 3 días. También se puede solicitar una nota explicativa en situaciones en las que un estudiante tenga ausencias frecuentes e inexplicables.
- Cualquier estudiante que esté ausente por 10 o más días consecutivos será dado de baja de la inscripción en KUA. Su hijo puede perder su lugar en KUA.

La ley de Oregón determina qué es “excusable”

- Enfermedad
- Enfermedad de un familiar inmediato cuando la presencia del estudiante en casa es necesario
- Una emergencia: muerte, accidente, lesión médica o
- Cita con el dentista, médico o tribunal.
- Arreglos para maestros/administradores: excursiones o actividades patrocinadas por la escuela
- Ausencia preestablecida con aprobación de la administración
- Cuando consideraciones religiosas, de discapacidad o étnicas impiden la participación en actividades curriculares.

PROCEDIMIENTOS DE SALIDA DE ESTUDIANTES

La seguridad de nuestros niños es nuestra prioridad número uno. A los estudiantes no se les permitirá regresar a casa con alguien que no esté incluido en el formulario de inscripción o que no haya sido designado por los padres. Cada vez que un padre designa a otro adulto para que recoja a su hijo, el padre debe notificar a la oficina con anticipación. **Si no conocemos/reconocemos a la persona que recogerá a su hijo, le pediremos una identificación.** Además, estamos obligados por ley a seguir todas las órdenes judiciales relativas a la custodia y recogida (si existe una orden judicial). Todos los padres de KUA que necesitan sacar a sus hijos entre las horas de 8 a.m. y 3 p.m. deben venir a la oficina principal para registrar a su estudiante. No se permite a ningún padre/tutor pasar por alto la oficina principal para recoger a su hijo.

Las notas que dan permiso al estudiante para salir del campus, junto con el motivo por el cual se van, deben entregarse en la oficina principal el día que el estudiante planea irse. Padres/tutores debe firmar estudiantes en la oficina principal y regístrelos nuevamente al regresar al campus. No utilizar los procedimientos adecuados de entrada y salida puede resultar en una ausencia injustificada. Se deben hacer arreglos con anticipación para ir a la casa de un amigo después de la escuela. Nosotros **NO** permitimos que los estudiantes llamen a casa para obtener permiso para ir a casa con un amigo.

ENFERMEDAD

Los niños deben quedarse en casa si están enfermos, especialmente si tienen algo que pueda contagiar a otros niños. Si un niño se enferma mientras está en la escuela, se notificará a un padre o tutor y se le pedirá que venga a recogerlo. Haga planes para este tipo de emergencia en su familia. Los estudiantes solo pueden ser entregados a aquellos adultos cuya información de contacto se encuentra en la información de contacto de emergencia del estudiante archivada en la oficina. Si su hijo tiene una infección bacteriana, debe quedarse en casa hasta que se le haya administrado el antibiótico durante al menos 24 horas y su médico le haya dado permiso para regresar a la escuela. Le recomendamos que busque atención médica cuando su hijo esté enfermo y que siga las recomendaciones sobre el regreso a la escuela y otras actividades. Tenga en cuenta que debemos seguir todas las regulaciones y requisitos del Departamento de Salud del Condado de Jackson y eso puede requerir que su hijo se quede en casa por un período de tiempo específico.

Necesito quedarme en casa si...

I HAVE A FEVER	I AM VOMITING	I HAVE DIARRHEA	I HAVE A RASH	I HAVE HEAD LICE	I HAVE AN EYE INFECTION	I HAVE BEE IN THE HOSPITAL
						
Temperature of 100°F or higher.	Within the past 24 hours.	Within the past 24 hours.	Body rash with itching or fever.	Itchy head, active head lice.	Redness, itching, and/or pus draining from eye.	Hospital stay and/or emergency room visit.

Estoy listo para volver a la escuela cuando estoy...

Fever free without the assistance of medication for 24 hours (i.e. Tylenol, Motrin, Advil).	Free from vomiting for 24 hours.	Free from diarrhea for 24 hours.	Free from rash, itching or fever. I have been evaluated by my doctor if needed.	Treated with appropriate lice treatment at home.	Free from drainage and/or have been evaluated by my doctor if needed.	Released by my medical provider to return to school.
---	----------------------------------	----------------------------------	---	--	---	--

ENFERMEDADES CONTAGIOSAS

Se solicita a los padres de un estudiante con una enfermedad transmisible o contagiosa que llamen a la oficina de la escuela para que otros estudiantes que hayan estado expuestos a la enfermedad puedan ser alertados. Un estudiante con ciertas enfermedades contraíbles no puede venir a la escuela mientras la enfermedad sea contagiosa. Esta restricción se elimina mediante una declaración escrita del funcionario de salud local o un médico autorizado (con el consentimiento del funcionario de salud local) de que la enfermedad ya no es transmisible a otras personas en el entorno escolar. Estas enfermedades incluyen: varicela, difteria, sarampión, meningitis, paperas, infestaciones de piojos, tos ferina, peste, rubéola, sarna, infecciones por estafilococos, infecciones por estreptococos, MRSA y tuberculosis. Los padres que tengan preguntas deben comunicarse con la oficina de la escuela.

Para los piojos, la restricción puede eliminarse después de que los padres proporcionen una declaración firmada de que se ha iniciado un tratamiento reconocido. No puede haber insectos vivos en el cabello del niño. Nos comunicaremos con los padres sobre los piojos si varios estudiantes los tienen en el mismo salón de clases.



DEPORTES Y ACTIVIDADES EN KUA

KUA es un completo-programa educativo de servicio, a diferencia de cualquier programa en Oregon. Ofrecemos programas de enriquecimiento académico y deportivo, antes y después de la escuela.

Enriquecimiento Académico:

- KUA brinda oportunidades para el servicio comunitario estudiantil de KUA en todos nuestros eventos comunitarios y de recaudación de fondos.
- Impresión de Camisetas en KUA - Todos las camisetas y el trabajo de diseño gráfico se realizan en nuestro campus. Los estudiantes obtendrán experiencia laboral de primera mano con equipos de última generación.

Eventos Sociales en KUA:

En cualquier evento social de KUA (bailes, etc.), los estudiantes deben llegar durante los primeros 30 minutos del evento y permanecer hasta que finalice el evento. La supervisión del personal solo se brindará durante 15 minutos después del evento.



CÓDIGO DE CONDUCTA Y NORMAS DE PARTICIPACIÓN

KUA cree que participar en atletismo, clubes y actividades escolares es un privilegio extendido a los estudiantes. Los estudiantes involucrados en deportes, clubes y actividades escolares son responsables de ser representantes positivos de KUA y de la comunidad KUA. Antes de participar en deportes, clubes y/o actividades escolares, el estudiante y el padre/tutor deben firmar un formulario para asegurarse de haber leído y aceptado cumplir con todas las condiciones del Programa Atlético y el Código de Conducta Extracurricular de KUA.

Todos los estudiantes que representan a Kids Unlimited Academy deben cumplir con los estándares de conducta enumerados en la política de la junta y el manual de la escuela. Esta política es un estándar mínimo de conducta. Los entrenadores y asesores pueden agregar expectativas adicionales específicas de su actividad. Realizamos verificaciones de calificaciones y los estudiantes deben tener calificaciones aprobatorias (C o superior) para participar.

La violación de la ley o la violación de las reglas puede resultar en una acción disciplinaria, incluso si la mala conducta ocurre en momentos/lugares distintos al campus o durante las actividades escolares. Si la administración de KUA determina, ya sea por una preponderancia de síntomas o por evidencia razonable, que un estudiante involucrado en deportes, clubes y actividades escolares está usando alcohol, drogas ilegales u otras sustancias controladas, KUA puede exigir que el estudiante se someta a una prueba inmediatamente en casa de los padres/tutores. o gastos del estudiante y enviar los resultados al distrito como condición de participación. Una prueba positiva hará que el estudiante reciba consecuencias según lo especificado en el manual del estudiante de la escuela y el Código de conducta extracurricular del distrito. Se puede considerar la participación en programas de tratamiento en la administración de este procedimiento.



Asistencia/Suspensión

Asistencia: Un estudiante debe asistir a la escuela todo el día del día de la actividad programada y debe asistir todo el día el día después de la actividad. Si el estudiante falta un día o parte del día, no será elegible para participar en la siguiente actividad programada a menos que KUA lo autorice. administración.

Suspensión: Si un estudiante es suspendido de la escuela, él/ella no puede participar en una práctica, concurso o actividad de enriquecimiento durante el período de suspensión.

Uso, posesión, distribución o venta de productos de tabaco, alcohol u otras drogas, incluida la marihuana.

Los participantes no usarán, poseerán, venderán ni distribuirán alcohol, productos de tabaco, otras drogas ni parafernalia de drogas. o artículos que supuestamente son drogas en actividades patrocinadas por la escuela, actividades relacionadas con la escuela o en cualquier reunión estudiantil bajo los auspicios de cualquier organización local, estatal u organización estudiantil o escolar nacional o en cualquier otro momento, incluidas las tardes, los fines de semana y festivos durante toda la duración de la actividad a partir de la fecha oficial de inicio establecida por el SOMSAA, o el distrito o la escuela según sea el caso, hasta la fecha final de la actividad en la que participe el participante. Además de las sanciones disciplinarias enumeradas en la sección anterior, los estudiantes que participan en deportes, clubes y actividades escolares y que violan las políticas del distrito sobre el uso, posesión, transporte, distribución y/o venta de una sustancia controlada, incluido el alcohol y otras mente-alterar las drogas, Se le suspenderá la participación en cualquier deporte, club o actividad por un mínimo de 15 días escolares y se le podrá retirar de la participación en deportes, clubes o actividades escolares por un tiempo prolongado dependiendo

de las circunstancias. en torno a su violación de la política.

Regulaciones Adicionales: El entrenador o patrocinador de la actividad podrá tener regulaciones adicionales las cuales serán definidas por escrito a los estudiantes participantes. Estas políticas estarán sujetas a la aprobación de la administración y serán apoyadas y aplicadas por la misma.

Robo/Vandalismo: El estudiante o padre/tutor será financieramente responsable de:

- Robo o vandalismo a la propiedad escolar por parte de un estudiante nombrado
- Robo o vandalismo a propiedad privada (habitaciones de hotel, restaurantes, etc.) por parte del estudiante designado
- No habrá premio ni participación hasta que se cumplan las obligaciones financieras.

Transporte: En general, KUA proporcionará transporte hacia y desde los eventos. El transporte se realizará en camionetas de actividades, autobuses escolares o autobuses turísticos para los estudiantes que participen en la actividad correspondiente. Cuando sea posible, se limitará el uso de vehículos privados. En los casos en que no se proporcionará transporte a las prácticas, competencias. y otras actividades, el padre/tutor recibirá un aviso al comienzo de la temporada y se le pedirá que firme reconociendo su responsabilidad.

Cuando se haya proporcionado transporte del distrito, los estudiantes pueden ser liberados a sus propios lugares. padre o guardián después de un evento deportivo siempre que haya una autorización firmada archivada o entregada al entrenador. **El entrenador o adulto a cargo se reserva el derecho de solicitar a todos los estudiantes que regresen en transporte KUA independientemente de la autorización firmada.**

El transporte privado por parte de un adulto que no sea el padre, tutor legal o miembro del personal sólo se permitirá en circunstancias limitadas con una autorización firmada y un permiso de un administrador/designado de la escuela ya vigente antes del evento. sin último-Se permitirán permisos minuciosos o permisos verbales. El distrito establecerá pautas desde qué lugares los estudiantes podrán viajar a casa con otros adultos. Se tendrá en cuenta la duración del viaje y se dará más margen a eventos más cercanos. Se dará aviso a los padres al comienzo de la temporada.

INFORMACIÓN PARA PADRES/VISITANTES

ACCESO Y DIVULGACIÓN DE EXPEDIENTES EDUCATIVOS

Por ley, ambos padres, ya sea casados, separados o divorciados, tienen acceso a los registros de un estudiante a menos que la escuela proporcione evidencia de que existe una orden judicial, un estatuto estatal o un documento legalmente vinculante relacionado con asuntos tales como divorcio, separación o custodia que revoca específicamente estos derechos. Los padres de un menor pueden inspeccionar y revisar los registros educativos durante el horario escolar habitual. Por favor llame primero para hacer los arreglos.

DOCUMENTOS DE CUSTODIA

La ley del estado de Oregón y política de la escuela requiere que los documentos de custodia vigentes para hijos de padres divorciados están archivados en la oficina de la escuela. Los papeles deben ser originales con la Firma del juez (haremos una copia para nuestros archivos). Las preguntas sobre cuestiones de custodia y disputas deben consultarse con su abogado. Asegúrese de que la oficina esté actualizada sobre cualquier cambio de custodia y de que tengamos los documentos apropiados y más actualizados en nuestros archivos. Esto incluye órdenes de restricción o Órdenes de no contacto que limitan o prohíben el contacto con un padre o tutor.

Si un padre/miembro de la familia llega a KUA para recoger a un estudiante, se solicitará identificación antes de entregar un estudiante a alguien que el personal de la escuela no conoce.

CLAVES PADRES PARA UN AÑO DE ÉXITO

1. Proporcione un lugar tranquilo para que su estudiante haga la tarea si no la completa en la escuela.
2. Fomente la lectura todas las noches. (a) Se recomiendan al menos 20-30 minutos!)
3. Anime a su estudiante a participar en actividades extracurriculares proporcionadas por la escuela y/o Kids Unlimited. Además, anime a su alumno para participar en oportunidades de voluntariado comunitario. Se ha demostrado que participar activamente a través del aprendizaje-servicio proporciona a los estudiantes los beneficios aprendidos de moldear activamente su comunidad.
4. VÍSTETE PARA EL ÉXITO. Los estudiantes deben usar su uniforme escolar diariamente.

UN ENTORNO EDUCATIVO ES MÁS EXITOSO CUANDO EXISTE UNA ALIANZA FUERTE ENTRE EL HOGAR Y LA ESCUELA. DEBIDO A QUE UNA ASOCIACIÓN PROSPERA EN LA COMUNICACIÓN, LA ESCUELA PÚBLICA CHARTER KIDS UNLIMITED ACADEMY PIDE A LOS PADRES QUE:

1. Apoyar a su hijo en el proceso educativo.
2. Manténgase informado sobre todos los eventos escolares y lea el boletín mensual.
3. Convertirse en voluntario de la escuela puede ser muy divertido. Para más información contacte con la oficina.
4. Trabajar en colaboración con la escuela para apoyar las necesidades de su hijo académica, social, emocional y conductualmente.
5. La comunicación abierta y honesta es la clave para la resolución de problemas.

VISITANTES

Todos los visitantes deben presentarse en la oficina al ingresar a los terrenos escolares y/o a la escuela. Los visitantes recibirán una etiqueta de VISITANTE para que la usen mientras estén en el campus.

VOLUNTARIOS

¡KUA ama a los voluntarios! Los miembros de la comunidad que contribuyen con su tiempo y talentos a la mejora y enriquecimiento de los programas escolares son activos valiosos. La junta directiva de la escuela KUA alienta a individuos o grupos a participar en el programa escolar ofreciéndose como voluntarios para realizar tareas apropiadas durante el horario después de la escuela bajo la dirección y supervisión del personal profesional.

Todos los voluntarios necesita acceder al sitio web del Distrito Escolar de Medford, <https://medford.k12.or.us>. Haciendo clic en el enlace “comunidad”, voluntarios potenciales poder Accede al enlace de voluntariado. Kids Unlimited Academy es una escuela pública autónoma dentro Distrito Escolar de Medford y sigue las mismas pautas de voluntariado federales y estatales para proteger la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes. Este proceso deberá realizarse para cada año escolar.

APOYO AL ESTUDIANTE

Se brindará una variedad de apoyo a los estudiantes para ayudarlos a alcanzar un nivel de competencia dentro de sus clases. Los siguientes programas y oportunidades están disponibles para que los aprovechen y les ayuden a tener éxito académico.

- Apoyo académico programado regularmente dentro del día escolar
- Mayores oportunidades de apoyo académico
- Aumento de clases de intervención — Título I apoya
- Oportunidades de aprendizaje ampliadas — jornada escolar más larga que otras escuelas y año escolar extendido con escolarización durante todo el año

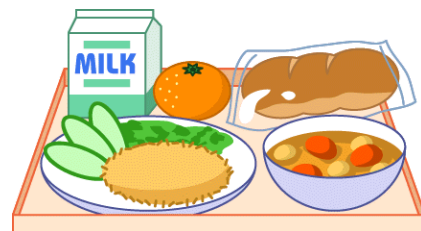
CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS

Las conferencias de padres y maestros se llevarán a cabo en noviembre y marzo. ¡Animamos su participación en las conferencias de padres y maestros! Esta es una oportunidad para conocer a los maestros de su hijo y hacer cualquier pregunta que pueda tener sobre el progreso de su hijo.

PROGRAMA DE ALMUERZO/DESAYUNO/CENA

Una buena nutrición es vital para el aprendizaje de los estudiantes. El desayuno, el almuerzo y la cena diarios incluyen leche y opciones de una variedad de platos principales saludables y guarniciones. En cada comida, KUA prepara sólo una comida completa, esto incluye todos los componentes necesarios para el desayuno, almuerzo y cena.

Los menús mensuales estarán disponibles en línea en nuestro sitio web de KUA, en la oficina principal y también estarán publicados en la página de Facebook de KUA. Las comidas de KUA se ofrecen a nuestros estudiantes sin costo alguno. Nuestras comidas son elaboradas desde cero con ingredientes saludables. Es importante que los padres sepan que debido a la leyes y regulaciones que rigen nuestro programa de alimentos, nuestro chef principal hará todo lo posible para abordar alergias a los alimentos; sin embargo, KUA no puede preparar comidas separadas, es decir., vegano o platos vegetarianos.



Almuerzos y Bocadillos Traídos de Casa:

- Los padres están invitados a almorzar con sus hijos en la cafetería de KUA siempre que el estudiante no pierda ningún tiempo de clase. Los padres también pueden enviar almuerzos caseros con su hijo a la escuela, así como individualizado, meriendas saludables para consumo durante el horario escolar. KUA pide a los padres que respeten las preocupaciones dietéticas de todos los padres y **No traer bolsas o cajas grandes de bocadillos para compartir.** Estudiantes puede traer porciones "individuales" de comida chatarra, pero no pueden compartirla con otros estudiantes.
- SÓLO se pueden traer a la escuela golosinas compradas en la tienda (para cumpleaños, fiestas, etc.). Debido a alérgenos y otras preocupaciones de seguridad, LOS POSTRES HECHOS EN CASA NO PUEDEN COMPARTIRSE EN LA ESCUELA.
- A los estudiantes **NO se les permite compartir comida en la cafetería.** Tenga en cuenta que debido a alergias al maní u otras alergias, ciertos salones de clases y mesas en la cafetería están designados como "LIBRE DE NUECES".

COBROS

Los materiales que forman parte del programa educativo básico se proporcionan sin costo al estudiante. Se espera que el estudiante proporcione sus propios útiles de lápices, bolígrafos, papel, cuadernos y otros artículos enumerados en la lista de útiles escolares publicada antes del comienzo de clases. KUA hará todo lo posible para ayudar a los estudiantes a obtener útiles escolares si es necesario. Periódicamente podemos pedirle contribuciones para excursiones de estudiantes. Además de las dos camisas de uniforme que le damos a cada niño, puede comprar camisas de uniforme adicionales a \$10 cada una.

OBJETOS PERDIDOS

Cualquier artículo que se encuentre en la escuela o en los terrenos de la escuela debe entregarse al departamento de objetos perdidos en el gimnasio. Los artículos no reclamados se eliminarán al cabo de un mes. La pérdida o sospecha de robo de propiedad personal o escolar se debe informar a la oficina de la escuela. Se anima a los estudiantes a tener su nombre y apellido en sus artículos personales en la escuela.

PREGUNTAS/PREOCUPACIONES

Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre su hijo o sobre la escuela pública autónoma Kids Unlimited Academy, llame. El éxito y la seguridad de su estudiante son nuestras prioridades. La mayoría de las inquietudes se abordan mejor primero con el maestro. Las citas con el director/director académico o el director de cultura escolar se pueden hacer llamando a la oficina de la escuela al 541-774-3900.

PROPIEDAD PERSONAL EN LA ESCUELA

Todos los dispositivos electrónicos y otros bienes personales deben dejarse en casa o guardarse en una mochila. **NO SE PERMITEN JUGUETES EN LA ESCUELA**, a menos que sea para "mostrar y contar" o un proyecto de clase requerido. Mientras los estudiantes' Si se respetan los derechos de propiedad en Kids Unlimited Academy, estos artículos personales pueden ser confiscados y guardados en la oficina por un tiempo razonable, para que el estudiante o uno de sus padres los recojan después de la escuela. La escuela no es responsable por artículos perdidos, robados o dañados.

MEDICAMENTOS ADMINISTRADOS POR LA ESCUELA

Las solicitudes para que la escuela administre medicamentos deberán ser realizadas por los padres por escrito. Se requieren instrucciones escritas del médico para todas las solicitudes de administración de medicamentos recetados. Dichas instrucciones deben incluir la siguiente información: nombre del estudiante, nombre del medicamento, dosis, vía, frecuencia de administración y cualquier instrucción especial. Una etiqueta de receta cumple con el requisito de instrucciones escritas del médico, si se incluye la información anterior.

Se requieren instrucciones escritas de los padres que incluyan la información anterior para todas las solicitudes de administración de medicamentos sin receta. Todos los medicamentos administrados por la escuela deben ser traídos por los padres a la oficina de la escuela (no al maestro) en su envase original. Los estudiantes son responsables de mantener sus horarios de dosificación presentándose en la oficina en el momento adecuado. Los medicamentos que los padres no recojan dentro de los 5 días escolares posteriores al final del período de medicación o al final del año escolar, lo que ocurra primero, serán desechados por la escuela.

AUTOMEDICACIÓN

No se permite la automedicación de medicamentos recetados y no recetados, excepto en los casos en que un estudiante deba llevar dicho medicamento consigo para acceso inmediato y haya presentado el formulario de permiso necesario y las instrucciones escritas como se requiere anteriormente. Todos los medicamentos deben conservarse en su envase original debidamente etiquetado. El nombre del estudiante debe figurar en los medicamentos sin receta. Todos los medicamentos se guardan en la oficina de la escuela.

PROMOCIÓN, RETENCIÓN Y COLOCACIÓN DE ESTUDIANTES

Un estudiante será promovido de un grado al siguiente sobre la base de su desarrollo académico, social y emocional. Se pueden hacer excepciones cuando, a juicio del personal profesional, dichas excepciones sean en el mejor interés educativo del estudiante involucrado. La decisión de retener a un estudiante se tomará sólo después de notificación previa y explicación a los padres del estudiante. Si el estudiante está en peligro de no cumplir con los estándares escolares, distritales y estatales, la retención se discutirá con esos padres durante todo el año. Existe una investigación considerable que no respalda la retención de estudiantes como un método eficaz para mejorar el logro educativo de los estudiantes, lo que tendrá un gran peso en las discusiones entre los padres y la administración escolar. La decisión final de retener a los estudiantes recae conjuntamente en los padres y la administración de la escuela.

SALIDA DE ESTUDIANTES DE LA ESCUELA

Un estudiante no podrá salir de la escuela en horarios distintos al horario de salida regular, excepto con el permiso de un administrador o de acuerdo con los procedimientos de salida de la escuela. El maestro determinará que se ha otorgado el permiso antes de permitir que el estudiante salga del salón de clases. Se debe firmar la salida del estudiante en la oficina antes de salir de la propiedad escolar. Un estudiante no será entregado a ninguna persona a menos que su nombre lo indique en el formulario de inscripción, padre o según lo dispuesto por la ley. Lo más importante es que a los padres/visitantes no se les permite recoger a un estudiante del salón de clases. Deberán acudir a la oficina y seguir el procedimiento de pago estándar. Este procedimiento es para la seguridad de todos los estudiantes.

INFORMES A ESTUDIANTES Y PADRES

Se entregarán a los padres informes escritos del progreso y las ausencias de los estudiantes al menos tres veces al año (noviembre, enero, junio). Cuando el desempeño del estudiante esté por debajo del promedio o por debajo del nivel esperado, se harán esfuerzos especiales para contactar e involucrar a los padres para ayudar al estudiante a mejorar. Además, se podrá asignar un programa de refuerzo académico. Los padres serán notificados sobre el progreso de referencia del estudiante según corresponda.

DAR DE BAJA A UN ESTUDIANTE DE EDUCACIÓN REGULAR

Si planea mudarse y tiene la intención de retirarse de la escuela pública autónoma Kids Unlimited Academy para ir a otra escuela pública, se solicita a los padres que vengan a la oficina principal y firmen un formulario de retiro al menos 2 días antes del último día de asistencia. Esto permitirá a los maestros y al personal de la oficina escolar completar todos los trámites de antemano para ayudarlo en su transición a la siguiente escuela.

DAR DE BAJA A UN ESTUDIANTE DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Los padres deben notificar por escrito a la escuela y al Distrito Escolar de Medford antes de colocar unilateralmente a su hijo en una colocación privada. La notificación puede realizarse en una reunión del IEP o al menos 10 días antes de retirar a su hijo para una colocación privada. Los padres deben informar a la escuela y al Distrito Escolar de Medford que no aceptan la oferta de Educación Pública Gratuita y Apropiada (FAPE).

PARENTSQUARE

Somos una escuela de ParentSquare. Todos los anuncios y recordatorios de toda la escuela se enviarán a través de nuestra cuenta ParentSquare. Todos los padres de KUA deben tener una cuenta ParentSquare porque este es nuestro principal método de comunicación. Los maestros también se comunicarán con los padres a través de esta aplicación. Esta aplicación es compatible con iOS y Android, así como con PC y Mac. Si no tienes un teléfono inteligente o simplemente no quieres la aplicación, los mensajes se enviarán en forma de mensaje de texto SMS. Pídale al maestro de su hijo su código de clase, para que pueda registrarse en su clase a través de la aplicación y nunca perderse ningún anuncio. Escanee el código QR para descargar la aplicación. Enviamos recordatorios frecuentes de eventos escolares a través de ParentSquare y recomendamos encarecidamente a todos los padres que descarguen la aplicación. También puedes recibir mensajes por correo electrónico o a través de la aplicación si lo prefieres. ¡Esto le permite hablar directamente con el maestro de su hijo!



BOLETÍN ESCOLAR

Cada mes se publicará un boletín escolar de nuestro equipo administrativo. El boletín se enviará a ParentSquare y se publicará en el sitio web de la escuela KUA. La comunicación importante de lo que está sucediendo en la escuela se publicará en nuestro sitio web, <http://kuaoregon.org>

INFORMACIÓN SOBRE EL CIERRE DE LA ESCUELA POR EMERGENCIA

En caso de condiciones peligrosas o de emergencia, el **Distrito escolar de Medford** el superintendente puede alterar los horarios de transporte del distrito. Dichas modificaciones incluyen el cierre de todas las escuelas, el cierre de escuelas o niveles de grado seleccionados, retrasos en la apertura de las escuelas y salida anticipada de los estudiantes. Si el **MSD/EPSP** cerca todas las escuelas o retrasa el inicio de todas las escuelas debido a inclemencias del tiempo u otra emergencia, la Escuela Pública Autónoma Kids Unlimited Academy seguirá el mismo plazo de cierre/retraso. Las familias pueden escuchar los medios de comunicación locales para obtener actualizaciones continuas.



SIMULACROS DE EMERGENCIA

Los simulacros de incendio, terremoto y seguridad deben tomarse muy en serio y se programará durante todo el año. Practicaremos para cada tipo de simulacro durante el año escolar para preparar a nuestros estudiantes en caso de una emergencia. Los simulacros y la instrucción sobre amenazas a la seguridad incluirán procedimientos relacionados con el cierre, el cierre patronal, el refugio en el lugar y la evacuación y otras acciones a tomar cuando exista una amenaza a la seguridad.

BLOQUEO/CIERRE DE EMERGENCIA DE LA ESCUELA

Cómo nos comunicamos durante una emergencia:

Bloqueo preventivo: Aseguraremos el perímetro. Si hay una amenaza fuera del edificio, traemos a todos dentro y cerramos las puertas interiores y exteriores. El bloqueo preventivo lo solicita el distrito o el administrador del sitio. Se puede solicitar un bloqueo de precaución cuando el personal o los estudiantes notan algo extraño o extraño. Un cierre preventivo podría ser la respuesta a una persona o incidente violento en la comunidad cercana a su escuela. Los maestros, el personal o la administración harán que los estudiantes regresen al edificio. Los maestros tomarán lista y notificarán a la oficina sobre estudiantes faltantes o adicionales. Un bloqueo preventivo significa una mayor conciencia situacional, pero la clase se llevará a cabo como de costumbre. La oficina de comunicaciones de la escuela enviará un mensaje de texto a todos los padres a través de nuestro sistema de comunicación telefónica para informarles lo que está sucediendo en la escuela.

Bloqueo de amenazas directas: Esto tiene lugar si hay una amenaza dentro del edificio o si existe un mayor riesgo de que se produzca una amenaza. Los maestros cerrarán sus puertas, apagarán las luces y se esconderán fuera de la vista. Un cierre directo es el protocolo utilizado para asegurar habitaciones individuales y mantener a los estudiantes tranquilos y refugiados en su lugar. El maestro tomará lista y rendirá cuentas de todos los estudiantes a través de un plan de comunicación para toda la escuela. Los ocupantes de las habitaciones no abrirán sus habitaciones por nada ni por nadie. Cuando termine el incidente, una persona responsable capaz de abrir la habitación desde el pasillo (administrador, conserje, policía, etc.) abrirá la puerta e informará a los ocupantes.

Durante una emergencia escolar:

Para que nuestros planes de respuesta a emergencias sean efectivos, debemos depender de la cooperación y asistencia de muchas personas, como la policía y los departamentos de bomberos.

También dependemos de los padres de nuestros estudiantes para apoyar nuestros esfuerzos de respuesta a desastres. Su cooperación es vital para ayudarnos a proteger la seguridad y el bienestar de todos los niños y empleados escolares. Pedimos a los padres que observen los siguientes procedimientos durante una situación de crisis:

- **No llame por teléfono a la escuela.** Entendemos y respetamos su preocupación por su hijo, pero es esencial que el sistema telefónico esté disponible para comunicaciones de emergencia.
- **Consulte el sitio web de KUA,** Facebook de KUA y mensajes de texto que se enviarán desde la escuela, departamento de comunicaciones para anuncios de emergencia e informes de estado. También recibirá instrucciones sobre dónde debe ir y cómo/cuándo podrá recoger a su hijo.
- **No venga a la escuela o al lugar de evacuación hasta que se le indique que lo haga.** Puede ser necesario mantener las calles y el estacionamiento despejados para los vehículos de emergencia. Si un edificio está en una situación de bloqueo, no se le permitirá ingresar.
- **Si se requiere evacuación, los estudiantes pueden ser transportados a un lugar alejado de la escuela para reunificación con los padres.** Se le notificará de esto a través de boletines de medios, el mensaje de la escuela y/o la línea de mensajes del condado. Se requiere una identificación con foto para recoger al estudiante. Los padres también serán notificados a través de ParentSquare lo antes posible.

TRATAMIENTO MÉDICO DE EMERGENCIA

Un estudiante que se enferma o se lesiona en la escuela debe notificar a su maestro u otro miembro del personal lo antes posible. Cualquier lesión también debe informarse al personal de la oficina de la escuela y redactarse un informe. En caso de una enfermedad o lesión grave, la escuela intentará notificar a los padres de acuerdo con la información proporcionada en los formularios de emergencia y presentados por los padres a la escuela. Los padres deben actualizar esta información tantas veces como sea necesario. Si el estudiante está demasiado enfermo para permanecer en la escuela, el estudiante será entregado a sus padres o a otra persona según lo indiquen los padres en el formulario de emergencia del estudiante. El personal de la escuela puede administrar primeros auxilios de emergencia o menores si es posible. La escuela se comunicará con el personal médico de emergencia, si es necesario, e intentará notificar a los padres del estudiante cada vez que el estudiante haya sido transportado para recibir tratamiento. KUA sigue un protocolo de conmoción cerebral siempre que se sospecha una lesión en la cabeza o una conmoción cerebral.

GUIA DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA Y UNIFORME DE KUA 2025-2026

El código de vestimenta de KUA respalda la visión de KUA establecida por nuestros fundadores:

Kids Unlimited Academy imagina ser un “faro de esperanza” que cree futuros líderes. KUA será conocida por su excelencia académica y conducta ética, un lugar donde se enseña, modela y espera el juicio personal para todos.



Nuestro código de vestimenta fue creado para crear igualdad entre los estudiantes y modelar vestimenta profesional para todos. Queremos que los estudiantes se concentren en aprender y no en lo que visten.

El código de vestimenta en KUA es el siguiente:

- Camisa polo de KUA (con cuello) de lunes a jueves.
 - Se permiten chaquetas/sudaderas con gorros /abrigos 5 días a la semana y se pueden usar sobre la camiseta polo.
 - Pantalones, faldas, falda con shorts o shorts negros, grises, caqui (beige) o azul marino (con medida apropiada).
- El material de mezclilla color caqui o negro está bien; No pueden ser pantalones de mezclilla normales.
- Los pantalones de vestir negros o azul marino están bien.

→ Los shorts /falda con shorts deben cumplir con la regla de la “punta de los dedos” y ser más largos que la punta de los dedos del estudiante. Cuando un estudiante se para con las manos a los lados, los shorts/falda deben llegar más allá de la punta de los dedos o 2 pulgadas por encima de la rodilla.

→ **¡NO JEANS/ PANTALONES ROTOS!**

Viernes - “día casual” - día de pantalones casuales y camisa casual KUA:

- ¡Los jeans, pantalones deportivos, joggers o shorts deportivos están bien! (No se permiten pantalones de pijama)
- **¡NO JEANS/PANTALONES ROTOS!**
- Se requiere polo KUA o cualquier camiseta con logo KUA/KU

Días especiales de espíritu escolar, días de eventos, campamento KUA o día de “pase de vestimenta gratis”:

- Los estudiantes pueden vestirse de acuerdo con el tema del día (es decir, el día de deportes pueden usar vestimenta deportiva). Aún deben seguir la política del código de vestimenta para que sea apropiado (ver más abajo).
- Los estudiantes que asisten a un campamento de KU/KUA pueden tener “vestimenta libre”, pero deben seguir las pautas de vestimenta apropiada a continuación.

Ropa no permitida en KUA ningún día, incluido el “día de vestimenta libre”:

- Ropa que muestre símbolos de pandillas, use malas palabras o muestre productos o lemas que promuevan el tabaco, el alcohol, las drogas o el sexo.
- Blusas sin mangas, tirantes finos o camisetas musculosas
- Ropa que muestra el abdomen, escote o ropa interior.
- **¡NO ROPA RASGADA!**

¿Qué hacemos si un niño asiste a la escuela violando el código de vestimenta?

- Recuérdales el código de vestimenta.
- Llame a casa y pida a los padres que traigan la camisa/pantalones apropiados a la escuela.
- Es posible que KUA tenga ropa para prestar (¡no siempre!)
- Comunicación con los padres para una reunión después de 3 violaciones de vestimenta.

Pautas del código de vestimenta para ser apropiado:

Faldas, faldas con shorts y shorts: KUA define la medida apropiada de los shorts /falda con shorts según la “regla de la punta de los dedos” (ver arriba). El largo de la falda debe estar cerca de la parte superior de la rodilla, o los estudiantes pueden usar una falda más corta con mallas debajo.

Camisetas sin mangas y camisas con hombros descubiertos: Tirantes finos, blusas sin tirantes, camisas musculosas, camisas con hombros descubiertos y blusas que tengan menos de “dos dedos de ancho” de cobertura en los hombros para cualquier estudiante no se permiten en los días de vestimenta libre.

Sin vulgaridad: Ropa que represente expresiones o acciones sexualmente sugerentes, blasfemias, obscenidades, drogas, alcohol o tabaco, o que degraden la integridad de grupos individuales no se permiten en el día de vestimenta libre ni en ropa exterior.

No estómagos expuestos: Todas las partes del estómago y la espalda deben estar completamente cubiertas sin estirar o jalar la ropa.

Mantenga la ropa interior oculta: Tirantes de sujetador debajo de camisetas sin mangas, ropa interior debajo de pantalones o incluso ropa interior a la vista.

¡NO ROPA RASGADA!

Calzado adecuado: Los zapatos deben tener la punta cerrada; No se permiten zapatos con plataforma o con ruedas por motivos de seguridad.

Distracciones: Cualquier vestimenta que sea una distracción del proceso educativo; no se permiten sombreros ni gafas de sol en el interior del edificio.

Sombreros: No se permiten sombreros, gorros, etc. en el interior del edificio. Se permiten cubrirse la cabeza por motivos religiosos.

SISTEMA DE GESTIÓN DE ESTUDIANTES KUA

SISTEMA DE GESTIÓN DE ESTUDIANTES

En KUA creemos que a todos los niños se les debe enseñar a ser ciudadanos responsables en la escuela. KUA ha desarrollado un plan de conducta para toda la escuela que combina Intervenciones y Apoyo al Comportamiento Positivo (PBIS), Prácticas Restaurativas y RULER. PBIS está diseñado para fomentar un clima de cooperación, excelencia académica, respeto y seguridad, mientras que Prácticas Restaurativas fomenta la responsabilidad por las acciones de uno.

Las reglas de la escuela son simples y fáciles de recordar:

TENGA CUIDADO, SER RESPETUOSO y SER

RESPONSABLE. Creemos que este enfoque en el comportamiento positivo, un estándar de excelencia

académica, educación regular Toda la escuela Las celebraciones y un sistema de comportamiento estudiantil con sentido común fomentan un clima saludable en nuestras escuelas.



¿CÓMO CELEBRAMOS?

- **Asambleas por la Mañana:** Todas las mañanas, a partir de las 7:50 a.m., todos los estudiantes de KUA desde jardín de infantes hasta quinto grado se reúnen en el gimnasio. La asamblea de la mañana comienza con un juramento a la bandera en toda la escuela, seguido de noticias/ejercicios cerebrales y finaliza con anuncios de sentirse bien (celebraciones estudiantiles, felicitaciones de cumpleaños, chistes y agradecimientos) y termina con cada clase siendo saludada por su maestro y escoltado a su salón de clases.

- **“Orgullo Royal de PBIS” Entradas:** KUA regala boletos “Royal Pridel” para fomentar decisiones positivas y un comportamiento excelente. Los estudiantes reciben boletos al azar cuando demuestran un comportamiento positivo. Pueden usarlos para comprar obsequios e incentivos relacionados con la escuela. El propósito es reconocer el comportamiento positivo y motivar a los estudiantes a seguir toda la escuela con expectativas de comportamiento. Nos centramos en el valor intrínseco de ser reconocido por un comportamiento positivo.

	COLLECT TICKETS & EARN PRIZES AT THE KUA VIBES STORE
Presented To:	☐ Safe 
Awarded By:	☐ Respectful
	☐ Responsible

- **Consejería de círculo diario/ Reuniones por la Mañana:** Cada salón de clases comienza el día asegurándose de que todos y cada uno de los estudiantes sean recibidos, escuchados y listos para aprender.

- **Asamblea del Reconocimientos Royal KUA:** ¡Somos los KUA Royals! En nuestras asambleas, celebramos a los estudiantes de cada grado que exhiben lo mejor de los estándares de KUA. Los padres están invitados a estas asambleas cada trimestre.

- **Exposiciones de arte, asambleas festivas y espirituales.** Nos encanta celebrar los talentos artísticos/musicales/de danza de nuestros estudiantes y personal. Estos eventos ocurren durante todo el año. ¡No pierdas la oportunidad de asistir!

¿QUÉ ES UN SISTEMA DE COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL DE SENTIDO COMÚN?

Los estudiantes deben conocer las reglas y regulaciones, ser responsables de su parte en el mantenimiento de estas regulaciones y ser conscientes de las consecuencias cuando se infringen. Creemos que la buena ciudadanía y el buen rendimiento académico están estrechamente relacionados. A los estudiantes se les enseñan las Expectativas de PBIS durante todo el año escolar para crear un método sistemático para aprender las expectativas de comportamiento. La siguiente matriz de expectativas de PBIS son las expectativas comunes que se siguen en toda la escuela.

KIDS UNLIMITED ACADEMY y PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO KU MATRIZ DE EXPECTATIVAS DEL PBIS

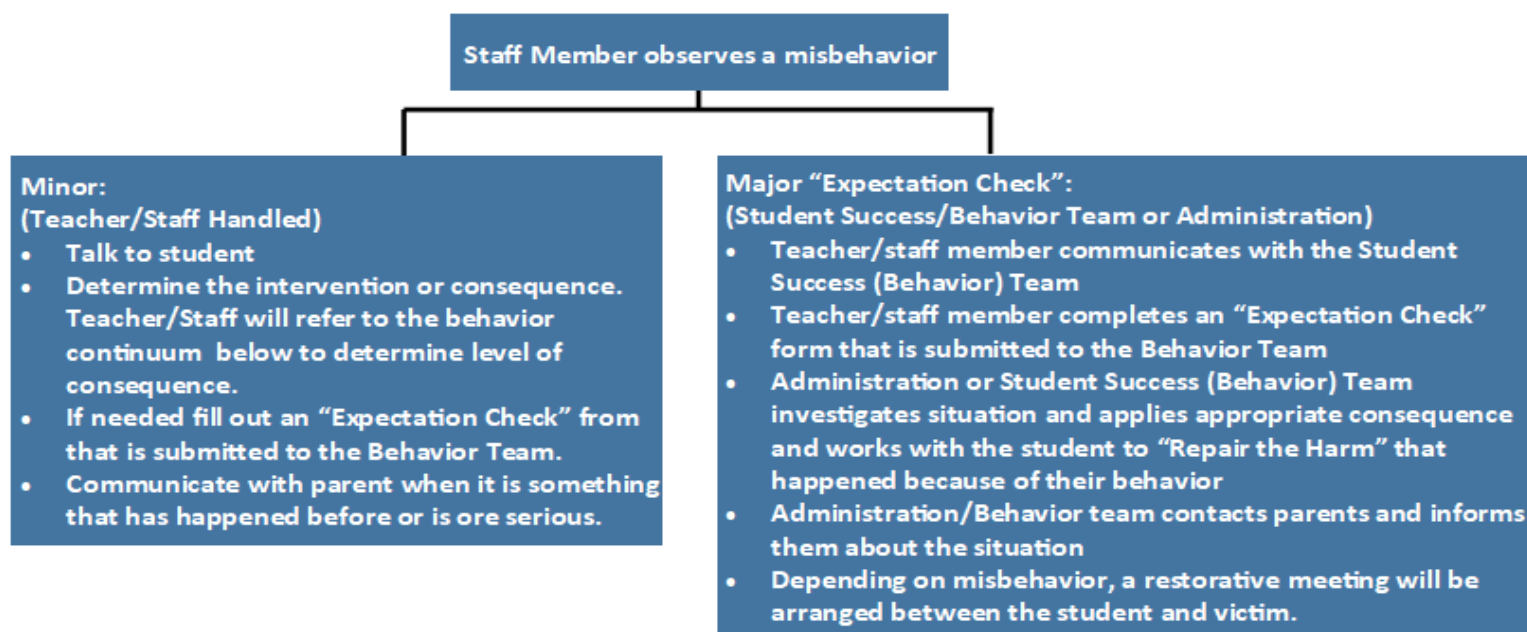
	SE RESPETUOSO	SÉ RESPONSABLE	ESTAR A SALVO
Salón	- Seguir las reglas y procedimientos del salón de clases. - Ojos en el orador - Escuche cuando otros hablan - Sea amable con las personas y la propiedad. - Seguir las instrucciones de cualquier adulto.	- Limpiar lo que ensucia usted y los demás - Entregar tareas/trabajos de clase - Mantenga los artículos personales en casa. - Coma refrigerios durante los horarios y espacios designados establecidos por los maestros.	- Manos, pies y cuerpo hacia uno mismo. - Pide permiso para salir del espacio. - Caminar - Utilice los materiales de la manera correcta
Pasillos / Pasarelas	- Voces apagadas - Manos, pies y cuerpo hacia uno mismo. - Seguir las instrucciones de cualquier adulto.	- Camina con un propósito hacia tu destino - Mantenga los pasillos limpios - Seguir tu clase o tener permiso para estar en el pasillo.	- Manos, pies y cuerpo hacia uno mismo. - Camina por el lado derecho - ojos hacia adelante - Quédate detrás de la persona que tienes delante
Baño	- Dar privacidad a los demás - Voces tranquilas - Espera tu turno	- Vuelve a donde se supone que debes estar - Limpiar - Enjuague cuando haya terminado	- Manos, pies y cuerpo hacia uno mismo. - Lavarse las manos con agua y jabón. - Pies en el suelo - Cierre la puerta - Informe a un adulto si hay una situación insegura.
Cafetería	Mantenga la comida/bebida en	Seguir las instrucciones de cualquier adulto.	Manos, pies y cuerpo hacia uno

	bandejas • Voces internas • Espera tu turno • Utilice palabras amables, como "por favor" y "gracias".	• Limpia tu espacio	mismo. • Pide permiso para salir del espacio. • Permanezca sentado • Quédate con tu clase. • Come tu propia comida
Gimnasio/Educación Física	• Siga las reglas/procedimientos del gimnasio/PE • Ojos en el orador • Escuche cuando otros hablan • Sea amable con las personas y la propiedad. • Seguir las instrucciones de cualquier adulto.	• Limpiar lo que ensucia usted y los demás • Lleve consigo todas sus pertenencias personales.	• Manos, pies y cuerpo hacia uno mismo. • Pide permiso para salir del espacio. • Utilice equipos y materiales de la manera correcta.
Callejón	• Voces tranquilas • Manos, pies y cuerpo hacia uno mismo. • Seguir las instrucciones de cualquier adulto.	• Camina con un propósito hacia tu destino • Mantenga el callejón limpio • Sigue a tu clase o tener permiso para estar en el callejón.	• Caminar • ojos hacia adelante • Manos, pies y cuerpo hacia uno mismo. • Quédate detrás de la persona que tienes delante
Patio de recreo/campo	• Seguir las instrucciones de cualquier adulto. • Compartir equipo • Túrnense e incluya a otros	• Devolver todo el equipo al final del recreo. • Espera tu turno • Mira y escucha el silbido. • Lleve consigo todas sus pertenencias personales.	• Manos, pies y cuerpo hacia uno mismo. • Pide permiso para salir del espacio. • Utilice el equipo sólo para su propósito. • Permanecer en el espacio designado • Utilice equipos y materiales de la manera correcta.
Asambleas	• Ojos en el orador • Escuche cuando otros hablan • Siéntate para que otros puedan ver • aplaudir cortésmente	• Modele el buen comportamiento • Entrar y salir tranquilamente • Manos, pies y cuerpo hacia uno mismo.	• Sigue a tu maestro/adulto • Siéntate con tu clase • Caminar • Pide permiso para salir del espacio.

Simulacros de incendio/ seguridad	• Seguir las instrucciones de cualquier adulto. • Salir una persona a la vez	• Salga de forma segura y rápida	• Quédate con un adulto y clase en línea. • Caminar • Voces apagadas
Zonas de llegada	• Voces internas • Seguir las instrucciones de cualquier adulto. • Manos, pies y cuerpo hacia uno mismo.	• Permanecer en áreas designadas mientras espera. • Traiga todos los artículos personales con usted.	• Caminar
Áreas de salida	• Voces internas • Seguir las instrucciones de cualquier adulto. • Manos, pies y cuerpo hacia uno mismo.	• Permanecer en las áreas designadas mientras espera. • Traiga todos los artículos personales con usted. • Escucha tu nombre	• Caminar
Centro de recursos familiares Kimmel	• Voces tranquilas • Devuelva todos los materiales al lugar adecuado. • Utilizar materiales y equipos para su propósito. • Utilice palabras amables, como "por favor" y "gracias".	• Registro de entrada y salida en recepción. • Permanece con tu clase • Completa tu propósito y regresa a clase.	• Permanecer en el área designada mientras trabaja o espera • Una persona a la vez en el baño de adultos. • Manos, pies y cuerpo hacia uno mismo.
Oficina frontal	• Voces tranquilas • Utilice palabras amables, como "por favor" y "gracias". • Pedir permiso para usar el equipo.	• Siéntate en silencio y con paciencia • Espera tu turno	• Tener permiso del maestro para estar en este espacio. • Manos, pies y cuerpo hacia uno mismo.

EQUIPO DE APOYO CONDUCTUAL KUA VIBES

¿Quién resuelve el problema cuando surgen conflictos? ¿Quién supervisa los pasillos, la cafetería y el patio de juegos? Quien responde al comportamiento que el profesor del aula define como mindfulness, se toma un descanso para calmarse y practica herramientas de autorregulación en un entorno seguro. También se puede utilizar como un espacio para un “recreo alternativo” para los estudiantes que tienen dificultades en los tiempos de recreo de todo el grupo. A continuación se muestra una descripción de cómo el personal de KUA maneja los problemas de conducta “menores” y “mayores”.



CONTINUO DE COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA PROGRESIVA

Durante todo el año escolar se impartirá instrucción sobre habilidades sociales, prevención del acoso, resolución de problemas, desarrollo del carácter y prácticas restaurativas. Además, la legislatura del estado de Oregon aprobó un proyecto de ley (Proyecto de ley del Senado 856) que requiere educación para la prevención del abuso sexual apropiada para la edad. Informaremos a los padres sobre los temas que cubrimos durante el año escolar. Comportamiento de intimidación El comportamiento de intimidación no será tolerado en KUA. La intención de la persona que “hace el acoso” no hace ninguna diferencia. La persona del lado receptor es quien decide si el comportamiento es ofensivo. Cualquier informe de acoso será investigado por el Equipo VIBES (Equipo de Comportamiento) de la escuela o la administración de la escuela. Los estudiantes o los padres pueden informar sobre sospechas de acoso al maestro de su hijo, al equipo VIBES o a la administración de la escuela por teléfono, ParentSquare o por escrito.

El acoso NO es...

- Insultar a alguien o empujarlo una vez
- No querer jugar con otro estudiante o ignorar a un amigo (ser excluido)
- Ser grosero o tener una discusión con alguien.
- Hacer una broma sobre alguien una vez

El acoso es...

- cualquier maltrato físico o verbal continuo
- un intento deliberado de hacer que alguien se sienta incómodo o infeliz
- un desequilibrio de poder y la víctima (objetivo) está expuesta repetidamente a acciones negativas por parte de uno o más los estudiantes son conscientes del deseo de lastimar, amenazar o intimidar a alguien física, verbal o psicológicamente.
- discriminación basada en que una persona sea diferente de alguna manera
- acoso cibernético a través de la tecnología (textos, imágenes, mensajes, salas de chat, publicaciones, etc.)

Comportamientos asociados al bullying...

- insultar
- humillaciones
- invasión del espacio físico
- exclusión intencional
- contacto personal agresivo
- lastimar físicamente a alguien
- daño, destrucción o robo de propiedad
- 'miradas desagradables'
- broma
- amenazas (verbales o escritas)
- lenguaje corporal intimidante
- excluir a alguien de un grupo o juego
- hacer ruido intencional y continuamente

Cómo manejar a los niños que te acosan...

- Evítalos
- alejarse
- nunca te encuentres solo con ellos
- permanecer a la vista de un adulto
- sé firme y fuerte incluso si no te apetece
- Míralos directamente a los ojos y párate erguido.
- decirles que se detengan y se vayan
- ignóralos
- finge que no escuchaste el comentario
- Encuentra un amigo
- jugar o pasar el rato con niños amigables
- no te defiendas físicamente (esto también te meterá en problemas)
- dígaselo a su maestro, al supervisor del patio de recreo, al director, al conductor del autobús y a los padres: ¡deben informar!



Padres, si su hijo está siendo acosado...

- escuche atentamente a su hijo
- asegúrele a su hijo que no es su culpa
- mantén la calma
- obtener detalles precisos
- déle a su hijo algunas estrategias para afrontar la situación
- ayude a su hijo a estar orgulloso de lo único que es
- si el problema persiste, busque ayuda del maestro de su hijo
- Si el problema continúa, busque apoyo del Equipo de Defensa (Comportamiento) de VIBES o del director de la escuela/Director de Servicios Educativos.

Si su hijo está intimidando a otros...

- averiguar todos los datos de la escuela
- hable con su hijo, pero no lo culpe
- enfatizar que el acoso no es aceptable en su familia
- representar comportamientos alternativos
- buscar ayuda de la escuela o de profesionales de la salud
- ser específico con respecto a las consecuencias por continuar con conductas inaceptables
- recompensar el comportamiento apropiado

Consecuencias del acoso en KUA

Primera ofensa:

- Tiempo fuera de funciones escolares (por ejemplo: asambleas, excursiones, recreos, deportes, etc.)
- Se notifica a los padres en una reunión y la resolución del problema ocurre con los padres.
- Reunión restaurativa con la víctima (si corresponde)

Delitos reincidentes:

- Referencia al equipo VIBES
- Conferencia de padres
- Pérdida de privilegios
- Creación de plan de seguridad para proteger a la víctima.
- Reunión restaurativa con la víctima (si corresponde)
- Suspensión dentro de la escuela
- Suspensión fuera de la escuela
- Requerir que el padre/tutor asista a la escuela con el estudiante
- Remisión a las autoridades (según la gravedad)

Consulte estos cuadros útiles para identificar la diferencia entre conflicto, ser grosero, malo o intimidar y utilizarlos para discutir estos temas con su hijo.

CONFLICT	RUDE	MEAN	BULLYING
Occasional	Occasional	Once or Twice	Is REPEATED
Not planned; in the heat of the moment	Spontaneous; unintentional	Intentional	Is planned and done on purpose
All parties are upset	Can cause hurt feelings; upset	Can hurt others deeply	The target of the bullying is upset
All parties want to work things out	Based in thoughtlessness, poor manners or narcissism	Based in anger; impulsive cruelty	The bully is trying to gain control over the target
All parties will accept responsibility	Rude person accepts responsibility	Behavior often regretted;	The bully blames the target
An effort is made by all parties to solve the problem			The target wants to stop the bully's behavior; the bully does not
Can be resolved through mediation	Social skill building could be of benefit	Needs to be addressed/ should NOT be ignored	CANNOT be resolved through mediation

Source: Jennifer Astles, DASA Newsletter, January 2014, TST BOCES

Continuo de disciplina positiva

	Maestro/Miembro del personal - Menor		Oficina - Administración - Mayor		
	Nivel 1: todos los estudiantes	Nivel 2 - Amarillo	Nivel 3 - Rojo	Nivel 4 - Rojo	Nivel 5 - Rojo
Posibles recompensas Posible Consecuencias	<u>Posibles intervenciones positivas:</u> Fortalecer la relación con el estudiante. • 2x10 (2 min de conversación/ 10 días seguidos) • Notas positivas • Almuerzo con profesor Hojas de comportamiento positivo Establecer expectativas claras Enseñar y modelar con ejemplos. Proporcionar refuerzo positivo Hoja de trabajo para resolver problemas Proximidad Ofrezca ayuda o use el nombre del estudiante. Opciones de oferta Contacto visual recordatorio verbal Espacio relajante en el aula.	<u>Posibles intervenciones positivas:</u> (mínimo 3 semanas) Fortalecer la relación con el estudiante. Preenseñanza Expectativas Vuelva a enseñar las expectativas Expectativas de comportamiento positivo Instrucción de habilidades sociales en grupos pequeños. Refuerzo/reconocimiento positivo Hoja de trabajo para resolver problemas Asiento preferencial Plan de comportamiento específico Vincular recompensas a comportamientos apropiados Habitación de amigos (documento en formulario de historial estudiantil del MTSS)	<u>Posibles intervenciones positivas:</u> (mínimo 6 semanas) Preenseñanza Expectativas Instrucción individualizada de habilidades sociales. Vuelva a enseñar las expectativas Hoja de trabajo para resolver problemas referencia MTSS Contrato de éxito Altos niveles de supervisión Vincular recompensas a comportamientos apropiados	<u>Posibles intervenciones positivas:</u> Preenseñanza Expectativas Vuelva a enseñar las expectativas Hoja de trabajo para resolver problemas Reportar datos al MTSS Consulte - Logística de Amazon Plan de intervención de conducta programa CICO Consultas continuas	<u>Posibles intervenciones positivas:</u> Conversación con SRO y padres. Plan de éxito
	<u>Posibles recompensas:</u> Incentivos para el aula o los profesores Insignia de autoadministrador	<u>Posibles recompensas:</u> Incentivos para el aula o los profesores	<u>Posibles recompensas:</u> Incentivos para el aula o los profesores	<u>Posibles recompensas:</u> Incentivos para el aula o los profesores Recompensas CICO	<u>Posibles recompensas:</u> Incentivos para el aula o los profesores Recompensas CICO
	<u>Posibles consecuencias:</u> Contacto con los padres/documentar el comportamiento con notas del maestro Tiempo de espera en el aula Pérdida de privilegio	<u>Posibles consecuencias:</u> conferencia con estudiante Receso estructurado Pérdida de privilegio Prácticas de conversación restaurativa - disculpa Servicio comunitario Contacto con los padres/documento de referencia de menores	<u>Posibles consecuencias:</u> Pérdida de privilegio Servicio comunitario Suspensión dentro de la escuela Conferencia de padres	<u>Posibles consecuencias:</u> Suspensión fuera de la escuela. Conferencia de padres	<u>Posibles consecuencias:</u> Suspensión fuera de la escuela Detección/evaluación de riesgos Día Parcial Conferencia de padres Posible expulsión

Nota: Esta es una guía recomendada para la mayoría de situaciones de disciplina. Algunos incidentes pueden resultar en una suspensión fuera de la escuela la primera vez y pueden haber suspensiones repetidas dentro de la escuela, según sea necesario. Vibes investigará cualquier situación que represente daño a cualquiera de nuestros estudiantes o personal.

LA ADMINISTRACIÓN TIENE UNA DETERMINACIÓN FINAL

Matriz de definiciones de comportamiento

ESTE CONTINUO DEBE UTILIZARSE COMO GUÍA. SE TENDRÁN EN CUENTA LAS CIRCUNSTANCIAS. LA ADMINISTRACIÓN TIENE UNA DETERMINACIÓN FINAL.
Las reglas de decisión sobre consecuencias e intervenciones se basan en FRECUENCIA, DURACIÓN E INTENSIDAD

	Maestro/Personal Administrado Recopilación de datos/Referencias menores (Lado izquierdo de la línea)		Gestionado por el equipo de gestión de estudiantes (SMT) Referencia mayor (Lado derecho de la línea)		
	Nivel 1: todos los estudiantes	Nivel 2- Amarillo	Nivel 3- Rojo	Nivel 4 - Rojo	Nivel 5- Rojo
Persona responsable/ Acciones a tomar	Persona del personal que observa mala conducta: - Hablar con investigación-estudiantes si es necesario. - Determinar la consecuencia - Contactar a los padres con teléfono aviso de llamada o comportamiento. ¿Está el estudiante en su clase? - Luego determine una estrategia de intervención. ¿Es este un estudiante que usted supervisa o tiene solo una parte del día? - Consultar con profesor para una estrategia de intervención. - Implementar estrategia de intervención (mínimo 3 semanas)		Director o persona designada: - Realizar investigación - Determinar la consecuencia - Comunicarse a alumno y padre - Administrar y supervisar las consecuencias. Maestro de la clase: - Determinar la estrategia de intervención y el proceso para seguir el MTSS en materia de comportamiento. - Implementar y documentar la intervención (mínimo 6 semanas)		
Documentación	Registro de comportamiento en el aula/intervenciones del maestro	Alumno <u>Menor</u> Aviso de comportamiento/contacto con los padres - Notas ingresadas en Synergy	Referencia de disciplina principal para estudiantes		
Continuo disciplinario para elecciones de comportamiento (Documentación)	La gestión del aula - conferencia de estudiantes - Volver a enseñar y practicar procedimientos. - Consecuencia en el aula.	Gestión del aula con Datos de referencia menores - Entregar en menor - <u>después</u>. Se ha contactado a los padres (maestros). - Anote quién fue contactado y el resultado de la conversación en Synergy - Asignar consecuencia al estudiante	- Servicios Estudiantiles inician proceso de investigación - Anote quién fue contactado y el resultado de la conversación en Synergy - Asignar consecuencias al estudiante y documentar	- Se debe contactar a los padres. - Asignar consecuencias al estudiante y documentar nuestras intervenciones.	- Remisión a las autoridades - Posible llamada del DHS

			nuestras intervenciones.		
Lenguaje inapropiado o abusivo	Lenguaje suave, por ejemplo: cállate, insultos	Lenguaje pasivo/irrespetuoso (ejemplo: malas palabras aisladas y no repetidas) O Lenguaje suave repetido	Malas palabras excesivas, lenguaje abusivo, insultos raciales	Lenguaje abusivo repetido	Amenazas de violencia
Contacto físico o agresión.	No mantener las manos, los pies y los objetos solos, jugar a pelear.	Repetir el juego peleando, empujando, dando patadas, fluidos corporales.	El estudiante participa en acciones que involucran contacto físico agresivo	Problemas repetidos o causa lesiones por golpes, patadas, mordiscos, etc.	Peleas que resultan en lesiones graves
Asalto de lucha				Participación mutua que implica violencia física golpear, patear, asfixiar, arañar, morder, otros tipos de ataques	Acto premeditado de violencia que implica golpear, patear, asfixiar, arañar, morder u otros ataques.
Desafío/ Falta de respeto	Mala actitud/incumplimiento Acciones desagradables	Responder, hacer comentarios o acciones groseras, discutir	Negarse intencionalmente a seguir instrucciones, discutir persistentemente, negarse a salir/entrar al aula, huir del aula	Negativa continua a seguir instrucciones.	huyendo de la escuela
Interrupciones	Hablar, fuera de tarea, interrumpir	Interrupciones continuas, distrayendo a los demás.	Interrupción excesiva en clase u otro salón de clases (invitado)	Perturbador durante el período de suspensión en la escuela	
Mal uso de la propiedad/daños vandalismo	Uso inadecuado de un objeto, lanzamiento de objeto.	Uso inseguro de un objeto, arrojar objetos a otros, objetos inapropiados en la escuela	Objeto utilizado para amenazar a otros, objeto inseguro en la escuela.	Destrucción/desfiguración de bienes (Inundación de baños, graffitis, etc.)	Graffiti afiliado a pandillas, daños estructurales extremos, incendio
Acoso sexual	Comentarios sexuales ingenuos, comentarios leves inapropiados de novio/novia	Invasión de la privacidad, espacio personal, contacto no deseado	Gestos obscenos, acoso cibernético/electrónico, desabrocharse o bajarse los pantalones, tocarse y besarse de forma inapropiada, compartir fotografías/dibujos de naturaleza sexual.	Contenido sexual repetido, conductas consideradas acoso sexual.	Tocar sexualmente a otra persona, Exponer privados

Discriminatorio Acoso	Uso ingenuo de términos insensibles.	Uso repetido de términos insensibles (advertencia fuerte).	Uso intencional de comentarios despectivos (en persona, escritos, cibernéticos, etc.)	Amenazas de violencia por motivos de raza, religión, etnia, género, orientación, discapacidad, etc. <i>(es probable que se produzca una evaluación de amenazas)</i>	Agresiones físicas por motivos discriminatorios. <i>descriptores(es probable que se produzca una evaluación de amenazas)</i>
Acoso	Maltrato a otros (sin antecedentes)	Comportamiento no deseado, irreflexivo o agresivo que implica un desequilibrio de poder real o percibido.	<i>Repetido</i> abuso, acoso, comentarios crueles e hirientes, intimidación (cibernética, escrita, redes sociales, verbal)	Amenazas de violencia <i>(evaluación de amenaza que ocurrirá)</i> Posible aplicación de la ley	Amenazas de muerte <i>(Se realizará una evaluación de amenazas)</i> Involucrar a las autoridades
Arson Combustibles	Posesión ingenua de fósforos/combustibles: autoinforme		Posesión intencional de fósforos/encendedor, falta de autoinforme	Mostrar encendedores o combustibles a sus compañeros o amenazar su uso.	Daños a la propiedad debido a fósforos, encendedores (si es necesario, involucre a las autoridades)
Visualización de afiliación a pandillas	Usar ropa, exhibir carteles de pandillas, los estudiantes no son conscientes del significado		Usar ropa de pandillas, exhibir fotografías de pandillas, exhibir carteles de pandillas	Utiliza ropa, carteles y fotografías de pandillas para intimidar a otros.	Contrato de pandillas: se contactó a las autoridades policiales
Violación del código de vestimenta	No cumplir con las políticas de vestimenta.	Ofensa recurrente			
Falsificación Robo Plagio	Volver a enseñar por ofensa ingenua.		Robo - o ser parte o cómplice de. Falsificación, plagio: para usar con o sin el conocimiento o permiso del propietario.		Robo mayor (propiedad de la escuela/personal) Participación de las fuerzas del orden
Mintiendo	Un estudiante transmite un mensaje falso sin intención de dañar	Mentir repetidamente con posible daño menor a otros	Estudiante entrega mensaje que es falso y causa daño		Mentir que resulta en un delito
Saltar / Cortar clases	Se entretiene en el camino de regreso desde otra área de la escuela cuando tiene un pase.	Salir sin pase, falta a clase	Sale repetidamente de clase sin permiso.		
Armas	Fingir uso de armas.	Uso repetido de armas simuladas después de la intervención.	Un estudiante le cuenta a un compañero que tiene un objeto peligroso	En posesión de, transportes, cuchillos, armas de fuego o materiales tóxicos.	Intención de uso o uso de cualquier arma.

				Uso de cualquier objeto de forma peligrosa.	
Muestra inapropiada de afecto.	Abrazos o tocamientos inapropiados	Abrazos, tocamientos y/o besos inapropiados repetidos	Besos o abrazos persistentes	Besos persistentes, agarrando áreas privadas, ambas partes consienten	Actividad sexual
Violación electrónica tecnológica	Accede a un sitio web inapropiado o utiliza un motor de búsqueda inaceptable.	Descarga información de un sitio web no autorizado, sin contenido inapropiado. (pierde temporalmente el acceso a la tecnología)	Descarga contenido inapropiado o acceder repetidamente a contenido inapropiado (posible pérdida de privilegio)	Descarga contenido inapropiado de un sitio web o causa una violación de la red del distrito. (pérdida de privilegio)	Utiliza tecnología del distrito escolar para cometer un delito Aplicación de la ley involucrada
Drogas/Alcohol Tabaco/plumas de vapor/cigarrillos electrónicos			El estudiante comparte con un compañero que tiene parafernalia u objeto ilegal.	Uso/posesión de drogas/alcohol/sustancias controladas/tabaco/plumas de vapor/cigarrillos electrónicos/parafernalia. (Seguir la política de la junta directiva)	Distribución o intención de distribuir: autoridades involucradas
Falsa alarma de amenaza de bomba					Entregando un mensaje de posibles materiales explosivos. En posesión de posibles combustibles o parafernalia de bombas.

Amenazas/Acoso

No se tolerará la conducta estudiantil que amenace o intimide e interrumpa el ambiente educativo, ya sea dentro o fuera de la propiedad escolar. KUA prohíbe la violencia estudiantil y las amenazas de violencia en cualquier forma. Un estudiante no puede amenazar o intimidar verbal o físicamente a otro estudiante o miembro del personal. Un estudiante tampoco puede usar ningún equipo electrónico para amenazar, acosar o intimidar a otro. Además, se tomarán en serio las amenazas falsas, incluidas las amenazas falsas a la propiedad escolar. Se puede realizar una evaluación de amenaza/riesgo dependiendo de la gravedad de las amenazas y la administración puede exigir que los padres obtengan una evaluación por parte de un profesional de salud mental autorizado antes de regresar a clase. (ver ORS 339.250).

Estudiantes con Denuncias de Acoso Sexual - Título IX

El acoso sexual se define como la conducta no deseada de naturaleza sexual. Incluye insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales, no verbales o físicas de naturaleza sexual.

Algunos ejemplos de acoso sexual incluyen:

- *Verbal* - comentarios sobre su cuerpo, difusión de rumores sexuales, comentarios o acusaciones sexuales, chistes o historias obscenas
- *Físico* - agarrar, frotar, exhibir o mirar, tocar, pellizcar de manera sexual, agresión sexual
- *Visual* - exhibición de fotografías de desnudos u objetos sexuales, gestos obscenos
- *Sexual*- El acoso puede ocurrirle a niñas y niños. Los acosadores sexuales pueden ser compañeros de estudios, maestros, directores, conserjes, entrenadores y otros funcionarios escolares.

El acoso sexual por parte del personal y los estudiantes está estrictamente prohibido en la escuela pública autónoma Kids Unlimited Academy y en el distrito escolar de Medford. La escuela incluye instalaciones escolares, locales escolares y propiedad no escolar si el estudiante, empleado o miembro del personal contratado se encuentra en cualquier actividad o función patrocinada, aprobada o relacionada con la escuela, como excursiones o eventos deportivos donde los estudiantes están bajo el control de la escuela o donde el empleado participa en negocios de la escuela/distrito. El director o el oficial de cumplimiento tiene la responsabilidad de las investigaciones relacionadas con el acoso sexual. Todas las quejas serán investigadas y se asignarán consecuencias cuando corresponda. El investigador será una parte neutral que no haya tenido participación en la denuncia presentada. Cualquier estudiante, empleado o miembro del personal contratado que crea que ha sido víctima de acoso de cualquier manera debe completar un Formulario de Informe de Acoso en la oficina de la escuela lo antes posible.

La Coordinadora del Título IX de Kids Unlimited Academy es Lupita Vargas, Directora de Servicios Educativos. Comuníquese con ella si tiene alguna inquietud sobre problemas de discriminación o inquietudes en lvargas@kuaoregon.org o 541-774-3900. La ley federal nos exige que investiguemos las acusaciones de acoso sexual o cualquier otra posible infracción del Título IX.

Comportamiento del estudiante fuera del campus

Kids Unlimited Academy no es responsable de la conducta o el control de los estudiantes que no se encuentran en la propiedad escolar o que no se encuentran en un evento patrocinado por KUA bajo el cuidado y administración de representantes de la escuela. Sin embargo, si el comportamiento o las acciones de un estudiante fuera del campus impactan o interfieren con el entorno educativo y/o la seguridad en el campus, entonces el estudiante puede ser disciplinado de acuerdo con la política disciplinaria de KUA. Por ejemplo, el acoso, el acoso cibernético o el acoso sexual fuera del campus pueden tener un impacto en el entorno de aprendizaje y el estudiante puede enfrentar consecuencias en la escuela debido al acoso fuera del campus.

Suspensión

El uso de suspensión o expulsión fuera de la escuela por motivos disciplinarios se limita a:

1. Conducta no accidental que cause daño físico grave a un estudiante o empleado (ver ORS 339.250);
2. Cuando un administrador escolar determina, basándose en la observación del administrador o en un informe de un empleado, la conducta del estudiante representa una amenaza a la salud o seguridad de los estudiantes o empleados;
3. Cuando la suspensión o expulsión sea requerida por ley. Cuando se impone una suspensión fuera de la escuela a un estudiante de quinto grado o inferior, KUA tomará medidas para evitar que se repita la conducta que condujo a la suspensión fuera de la escuela y devolverá al estudiante a un salón de

clases. tan pronto como sea posible para minimizar la interrupción de la instrucción académica del estudiante.

Armas en la Escuela

Los estudiantes no deberán traer, poseer, ocultar ni usar armas ni juguetes que parezcan armas a la escuela. Si un niño trae un arma peligrosa o un arma "parecida" a la escuela, se contactará a los padres de inmediato y se pueden tomar medidas disciplinarias.

La ley de Oregón define "arma peligrosa" como cualquier arma, dispositivo, instrumento, material o sustancia que, bajo las circunstancias en las que se usa, se intenta usar o se amenaza con usar, es fácilmente capaz de causar la muerte o lesiones físicas graves. lesión.

Drogas, alcohol y tabaco

El uso, posesión o transmisión de drogas (narcóticos, bebidas alcohólicas, marihuana, productos de marihuana/CBD, tabaco o productos de tabaco) está estrictamente prohibido en Kids Unlimited Academy.

Un estudiante no deberá poseer, usar, transmitir o estar bajo la influencia de ninguna droga narcótica, droga alucinógena, anfetamina, barbitúrico, marihuana, bebida alcohólica, intoxicante de cualquier tipo o cualquier sustancia que pretenda ser una droga, dentro o fuera de los terrenos escolares o fuera de ella. terreno escolar en una actividad, función o evento escolar. (El uso de un medicamento legal autorizado por una receta médica de un médico registrado para su uso durante el horario escolar no se considerará una violación de esta regla).



Cuando un estudiante aparece en la escuela o en una función patrocinada por la escuela y demuestra un comportamiento que indica que el estudiante puede estar bajo la influencia de una droga y/o el estudiante admite que ha consumido una droga, se utilizará el siguiente procedimiento: El estudiante será retirado del contacto con otros estudiantes, colocado bajo la supervisión de un miembro adulto del personal, y los padres serán notificados. Si existe una emergencia médica, se notificará a los padres para coordinar la atención médica necesaria. Si no se puede localizar a los padres, la escuela hará los arreglos necesarios. Si se verifica el uso de alcohol o drogas ilegales, el incidente se informará a la agencia policial correspondiente. Se notificará a los padres que se dará información a las autoridades legales y el estudiante podrá ser suspendido o expulsado. El director informará al director ejecutivo, Tom Cole, o su designado, de todos los casos de actividad de drogas.

Restricción y Aislamiento Estudiantil

El uso de restricción física o aislamiento se permite sólo como parte de un plan de apoyo al comportamiento cuando otras intervenciones menos restrictivas no serían efectivas y el comportamiento del estudiante representa una amenaza de daño físico grave e inminente para sí mismo o para los demás.

Excepto en el caso de una emergencia, solo el personal actualmente capacitado en el programa de capacitación en restricción física y aislamiento designado por el distrito implementará restricción física o aislamiento con un estudiante.

En caso de emergencia, un administrador escolar, maestro u otro empleado de la escuela también puede utilizar la restricción física y/o el aislamiento según sea necesario para evitar que un estudiante se lastime a sí mismo, a los estudiantes, al personal u otros o que cause daños graves a la propiedad. El uso de restricción física/aislamiento en estas circunstancias solo se permite siempre y cuando el

comportamiento del estudiante imponga una amenaza razonable de lesión corporal grave e inminente para el estudiante o para otros.

Cualquier estudiante que sea restringido o aislado, ya sea en una emergencia o como parte de un plan, será monitoreado constantemente por el personal durante la intervención. Los padres serán notificados

el mismo día si su estudiante ha sido restringido o aislado como se describe anteriormente. También hay un proceso de información que seguimos para determinar qué se puede hacer en el futuro para evitar una restricción física o un aumento en las conductas inseguras de los estudiantes.

QUEJAS DE ESTUDIANTES / PADRES

Cualquier estudiante diurno de KUA, padre o miembro de la comunidad puede apelar las decisiones de KUA o registrar quejas con respecto a los asuntos de la escuela diurna presentando la apelación o queja por escrito al administrador correspondiente, comenzando con el director/director académico. Las apelaciones/quejas están fechadas, firmadas y especifican el fundamento exacto de la apelación/queja, incluido el remedio deseado. La apelación/queja puede estar escrita en español y será traducida por un miembro calificado del personal de KUA. Todas las quejas se tomarán en serio y se llegará a una resolución de manera respetuosa y oportuna.

Si una queja involucra el programa extracurricular, la queja se enviará a Judy Patterson, directora de todos los programas de enriquecimiento Kids Unlimited.

SERVICIOS PARA ESTUDIANTES

Notificación Anual de Búsqueda de Niños

Servicios para estudiantes con necesidades especiales: ¿Le preocupa el desarrollo de su hijo? Hacer ¿Siente que su hijo tiene problemas importantes de aprendizaje, habla/lenguaje, físicos o de conducta que interfieren con su desempeño en el aula? El Distrito Escolar de Medford 549C quiere encontrar y evaluar las habilidades de niños menores de 21 años que viven dentro de los límites de su distrito y que tienen problemas físicos, de visión, de audición, de habla/lenguaje, de aprendizaje o emocionales graves para que se puedan brindar los servicios educativos apropiados. para ellos. Si tiene inquietudes sobre el desarrollo de su hijo, comuníquese con la oficina de la escuela o con la Oficina de Servicios Estudiantiles del distrito al 541-842-3628 (Medford) o al 541-830-6565 (EPSD).

Talentosos y Dotados (TAG)

KUA KUA apoya las necesidades educativas identificadas de nuestros estudiantes superdotados a través de Talentosos y Dotados. El Programa de Talentosos y Dotados de KUA no es un programa de retiro KUA no saca a un niño fuera de su clase para recibir enriquecimiento. Mientras que el programa extracurricular patrocinado por Kids Unlimited ofrece oportunidades de aprendizaje avanzado durante el bloque de enriquecimiento, Kids Unlimited no proporciona apoyo educativo especializado durante el programa extracurricular. Los docentes del KUA serán los gestores de los planes TAG. Los profesores de KUA crean e implementan los planes educativos personalizados. Los PEP serán revisados, explicados y acordados en el inicio del año escolar 2021-2022 con la familia.

KUA emplea un coordinador TAG. Este puesto garantiza que el estudiante tenga:

- Un Plan de Educación Personalizado adecuado para el año en curso.
- Los docentes cuentan con el apoyo necesario para brindarle al estudiante la adecuada Enriquecimiento en el salón.
- Los estudiantes que podrían necesitar ser evaluados para TAG reciben pruebas

- Garantiza que toda la documentación se entregue al Distrito Escolar de Medford para garantizar que los estudiantes TAG obtengan los servicios necesarios.

La evaluación de todos los estudiantes ocurre en el segundo grado con nominaciones disponibles de los padres y maestros de los estudiantes de jardín de infantes y continúa a lo largo de la carrera del estudiante hasta que los datos indiquen que un estudiante ya no debe ser considerado.

Independientemente del estado de TAG, KUA apoyará las diversas necesidades de aprendizaje de cada estudiante.

Intervención para el Éxito Estudiantil

Estudiantes que experimentan dificultades con la lectura a nivel de grado o que no cumplen con los requisitos estatales. Los estándares pueden recibir intervenciones educativas para ayudarlos a tener éxito. Estas intervenciones pueden ocurrir en el salón de clases regular o como parte del programa de retiro de la escuela. Todos los estudiantes participan en Instrucción Adicional Dirigida (ATI) y reciben una pequeño apoyo grupal en lectura o instrucción diferenciada en el salón.

Programa de Recursos Educativos

Los estudiantes que tengan una discapacidad identificada pueden ser remitidos para recibir instrucción académica y/o asistencia conductual proporcionada por el Maestro de Recursos Educativos. Los estudiantes en este programa son evaluados formalmente y luego colocados en un Plan de Educación Individual (I.E.P.) desarrollado cooperativamente entre padres y profesores. Si los padres sospechan que su hijo puede tener necesidades académicas especiales, pueden comunicarse con el director o el maestro del salón de clases para que su hijo sea considerado por el equipo de educación especial. Hay un proceso que debemos seguir para poder identificar a un estudiante que necesita servicios de educación especial. Este proceso se completa en colaboración con el Distrito Escolar de Medford.

Planes 504

Los planes 504 son planes formales que las escuelas desarrollan para brindar a los estudiantes con discapacidades el apoyo que necesitan. necesita tener éxito en la escuela. Estos planes previenen la discriminación y protegen los derechos de los niños. con discapacidad en la escuela. Están cubiertos por la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación, que es una ley de derechos civiles. Los estudiantes deben ser diagnosticados por un médico o profesional de salud mental con un diagnóstico médico de una discapacidad calificada.

Estos planes no son parte de la educación especial, por lo que no brindan instrucción individualizada, como lo hacen los IEP; sin embargo, el propósito de los planes 504 es brindar a niños con discapacidades acceso a la misma educación que reciben sus compañeros de clase. Planes 504 unidireccionales hacerlo es a través de adaptaciones, como tiempo adicional en los exámenes o la posibilidad de salir del salón o breves descansos. **Si cree que su hijo podría beneficiarse de un plan 504 o podría calificar para uno, comuníquese con Subdirector de KUA, David Thygeson, david.thygeson@kuaoregon.org, para información adicional.**

Evaluación del Habla y el Lenguaje

Hay especialistas disponibles en cada escuela del Distrito Escolar 549C de Medford. y EPSD. Los especialistas evaluarán a los estudiantes a petición de los padres y/o maestros en cualquier momento durante el año escolar. La evaluación del habla/lenguaje dura de 3 a 5 minutos y se utiliza para determinar si se necesitan más pruebas. Para solicitar que se evalúe a su hijo, comuníquese con la oficina de la escuela o con el especialista en habla/lenguaje de la escuela de su hijo.

Ocho escuelas primarias de Medford, incluida KUA, califican como escuelas de Título I al tener un gran porcentaje de estudiantes son elegibles para recibir almuerzo gratis o a precio reducido. Cada escuela de Título I desarrolla un plan anual para utilizar el dinero de la subvención federal en beneficio de todos los niños con el objetivo de mejorar rendimiento en escuelas de bajos ingresos. Los fondos pueden usarse para contratar personal adicional, capacitación de todos los miembros del personal, materiales o equipos de instrucción para todos los maestros, así como programas para desarrollar la participación de los padres. Los padres pueden solicitar información sobre los estudiantes altamente calificados. estatus del maestro de su hijo. El personal de Título I puede participar ayudando a un maestro de aula o Puede trabajar con estudiantes en grupos más pequeños, dependiendo de las necesidades de cada estudiante o clases. Los dólares del Título I se distribuyen a distritos individuales según el censo de pobreza de cada distrito. contado por el Departamento de Educación de Oregon y no puede reemplazar el fondo general.

Los estudiantes del idioma inglés

A los estudiantes que tienen pocas o limitadas habilidades en el idioma inglés se les proporciona idioma inglés.instrucción de adquisición por parte de un ÉL maestro. Los servicios ELL se brindan a través de un centro “extraíble”. tipo de programa. Nuestras clases se conocen como Desarrollo del Idioma Inglés (ELD) y se enfocan en apoyando a los estudiantes necesidades de adquisición del idioma y enseñarles las habilidades necesarias para dominar el inglés. Todos los padres completan una “Encuesta sobre el idioma del hogar” al registrar a su hijo en kinder. En esta encuesta, realizamos evaluaciones de idioma con estudiantes que hablan otro idioma. en la casa. Pueden calificar para ELD apoya si no dominan el inglés. Como estudiantes progresan a través del programa ELD, son evaluados cada año con el examen ELPA 21. Cuando ellos alcanzan un cierto nivel de dominio del inglés, pueden “salir” del programa ELD.

Servicios para inmigrantes para estudiantes

Los programas para inmigrantes están disponibles para estudiantes inmigrantes calificados en el Distrito Escolar de Medford. 549C a través del Distrito de Servicios Educativos del Sur de Oregon. Los programas están diseñados para ayudar a los estudiantes a alcanzar estándares académicos desafiantes en lectura y matemáticas. El personal migratorio también vincula a las familias con los servicios de apoyo comunitarios según sea necesario. Para obtener más información sobre estos servicios o para ver si califica como familia migrante, comuníquese con el Distrito de Servicios Educativos del Sur de Oregon al 541-776-8520. Cuando hay fondos disponibles, KUA ofrece tutoría después de la escuela y programas de verano para estudiantes inmigrantes.

KUA también tiene una Asociación **de Padres Migrantes (PAC) en Medford**. El PAC Migrante tiene tres posiciones de liderazgo que ocupan los padres (Presidente, Vicepresidente y Secretario). El Migrant PAC trabaja en colaboración con el liderazgo escolar de KUA en la planificación, implementación y evaluación de programas para migrantes. El PAC ayuda con la evaluación de los programas de estudiantes migrantes (tutoría después de la escuela y escuela de verano), considera temas que podrían afectar a los estudiantes migrantes y ayuda con la creación de las agendas para las reuniones del PAC que se llevan a cabo 3 veces al año. Si está interesado en participar, póngase en contacto con Lupita Vargas, lvargas@kuaoregon.org.

Servicios de Biblioteca del Condado de Jackson

Los Servicios Bibliotecarios del Condado de Jackson (JCLS) sirven a los 212.000 residentes del condado de Jackson con 15 bibliotecas sucursales. La misión del Jackson El Distrito de Bibliotecas del Condado tiene como



Jackson County
Library
Services

objetivo conectar a todos con información, ideas y entre sí. Ofrecen una amplia gama de productos para niños, adolescentes y adultos. recursos y colecciones físicos y electrónicos, así como servicios de extensión, incluidos charlas sobre libros para estudiantes de primaria y secundaria, servicios para usuarios confinados en sus hogares y Divulgación a centros de cuidado infantil. Su calendario siempre cambiante de programas y eventos es diverso, incluyendo presentaciones musicales, conferencias, exhibiciones de arte, clases, grupos de lectura, cuentos y más.

TRANSPORTE DE ESTUDIANTES



El Distrito Escolar de Medford proporciona transporte para los estudiantes que asisten a escuelas aprobadas en el distrito cuando las rutas de autobús se aprueben anualmente para los estudiantes en Medford. Estudiantes que asisten a la Escuela pública autónoma Kids Unlimited Academy que vive en un entorno establecido regularmente, distrito-aprobado autobús ruta puede viajar en autobús a la escuela. Sin embargo, el distrito no creará rutas de autobús adicionales para satisfacer las necesidades de los estudiantes que asisten a la escuela, ya que los estudiantes pueden provenir de cualquier lugar dentro y fuera del distrito escolar.

Principalmente, serán los padres. responsabilidad de garantizar que su estudiante es transportado hacia y desde la escuela. Los estudiantes de Kids Unlimited Academy viajan en los autobuses escolares de First Student Bus Company, Oregon Las reglas administrativas y las reglas del Distrito Escolar de Medford están publicadas en cada autobús. Es responsabilidad de cada estudiante y de los tutores de los estudiantes que viajan en el autobús conocer estas reglas y regulaciones. Viajar en autobús es una extensión de la experiencia escolar diaria de los estudiantes. El comportamiento que es apropiado en el salón de clases también se espera en el autobús. Viajar en autobús es un privilegio que se proporciona a nuestros estudiantes por el Distrito Escolar de Medford. Los estudiantes que no obedezcan estas reglas y se le puede negar el privilegio de viajar en dicho transporte.

Si un estudiante necesita viajar en autobús pero normalmente no lo hace, se debe presentar una nota de los padres. a la escuela oficina antes de la escuela, para que la escuela pueda obtener el permiso de First Student Bus Co. y emitir el pase apropiado. Si un estudiante va a la casa de otro estudiante, se requieren notas de permiso de ambas familias antes de que la oficina de la escuela pueda emitir el pase de autobús. Si tiene alguna pregunta sobre las regulaciones del autobús, llame a la compañía First Student Bus al 541-772-1114.

CÓDIGO DE CONDUCTA EN EL AUTOBÚS

Se espera que los estudiantes sigan las Reglas Estatales que Gobiernan la Conducta Estudiantil (OAR 581-053-0010) y las Reglas del distrito escolar de Medford para el transporte en autobús (Política del Consejo E.EACC y E.EACC-AR). Repase estas reglas con su hijo para evitar problemas con el autobús.

FORMULARIO ESTUDIANTE-PADRES

En aras de un transporte seguro, se espera que los estudiantes traten a los demás con dignidad y respetar, demostrar comportamientos seguros y obedecer todas las reglas de la escuela y del autobús la primera vez.

Reglas estatales que rigen la conducta estudiantil (OAR 581-53-010)

1. Los alumnos que son transportados están bajo la autoridad del conductor del autobús.
2. Están prohibidas las peleas, la lucha libre o las actividades bulliciosas en el autobús.
3. Los alumnos utilizarán la puerta de emergencia sólo en caso de emergencia.
4. Los alumnos deberán llegar a tiempo al autobús tanto por la mañana como por la tarde.
5. Los alumnos no deberán traer armas de fuego, armas, recipientes de vidrio u otros materiales potencialmente peligrosos en el autobús.
6. Los alumnos no deberán traer animales en el autobús, excepto animales guía de asistencia aprobados.
7. Los alumnos deberán permanecer sentados mientras el autobús esté en movimiento.
8. El conductor del autobús puede asignar asientos a los alumnos.
9. Cuando sea necesario cruzar la calle, los alumnos deberán cruzar por delante del autobús.
10. Los alumnos no extenderán la mano, brazo o cabeza fuera de las ventanas del autobús.
11. Los alumnos deberán tener permiso por escrito para bajarse del autobús en otro lugar que no sea su casa o la escuela.
12. Los alumnos conversarán en tono normal; Está prohibido el lenguaje alto o vulgar.
13. Los alumnos no abrirán ni cerrarán ventanas sin permiso de conductor.
14. Los alumnos deberán mantener limpio el autobús y deberán abstenerse de dañarlo.
15. Los alumnos deberán ser corteses con el conductor, con sus compañeros y con los transeúntes.
16. Alumnos que se niegan a obedecer rápidamente las instrucciones del conductor o se niegan a obedecer las regulaciones pueden perder su privilegio de viajar en los autobuses.

Reglas del Distrito Escolar de Medford

17. Los alumnos viajarán en el autobús asignado.
18. Los alumnos no arrojarán objetos dentro o fuera del autobús.
19. Los alumnos no dañarán la propiedad personal de otros.
20. Los alumnos no deberán poseer ni usar tabaco, alcohol o drogas ilegales.
21. Los alumnos sólo transportarán en el autobús aquellos objetos que quepan en su regazo o en una mochila.
22. Los alumnos no deberán colgarse ni engancharse al exterior del autobús y deberán mantenerse alejados del autobús cuando está en movimiento.
23. Los alumnos no deberán traer recipientes de vidrio u otros objetos de vidrio al autobús.
24. Los alumnos deberán obedecer a los entrenadores, maestros y acompañantes que son responsables de mantener el orden en los viajes.

NORMAS DISCIPLINARIAS PARA INFRACCIONES DE TRANSPORTE

(Política del Consejo E.EACC-AR)

1er problema/advertencia

En la primera aparición de un problema, el conductor revisará la infracción de la regla con el estudiante y/o según las instrucciones del conductor del autobús e Instruir al estudiante exactamente cómo debe comportarse en esa circunstancia. Se emitirá una advertencia de que la próxima infracción resultará en una citación asignada. El conductor utilizará una hoja de advertencia informal para documentar este suceso.

2do problema / 1ra cita

El conductor revisa la infracción de la regla y el comportamiento esperado apropiado y redacta una citación. La empresa de transporte puede emitir una consecuencia, como asignación de asientos, notificar a los padres y enviar una copia de la citación al director. El director o su designado podrá reunirse con el estudiante y considerar consecuencias escolares adicionales.

3er problema / 2da cita

El conductor revisa la infracción de la regla y el comportamiento esperado apropiado y redacta una citación. La empresa de transporte emite una consecuencia, notifica a los padres y envía una copia de la citación al director. El estudiante podrá ser suspendido de los servicios de transporte por hasta cinco (5) días. El director o su designado pueden reunirse con el estudiante y considerar consecuencias escolares. En este momento, se puede hacer un contrato de conducta con el estudiante.

4to problema / Tercera cita

El conductor revisa la infracción de la regla y el comportamiento esperado apropiado y redacta una citación. La compañía de transporte emite una consecuencia, notifica a los padres y envía una copia de la citación al director. El estudiante podrá ser suspendido de los servicios de transporte por hasta diez (10) días. El director o su designado pueden reunirse con el estudiante y considerar consecuencias escolares adicionales. En este momento, se puede hacer un contrato de conducta con el estudiante.

5to Problema y/o Infracciones Graves*

El conductor revisa la infracción de la regla y el comportamiento esperado apropiado y redacta una citación. El transporte la compañía emite una consecuencia, notifica a los padres y envía una copia de la citación al director. Cualquiera severo la violación puede resultar en la denegación inmediata de los servicios de transporte por hasta diez (10) días o una expulsión de los servicios de transporte por el resto del año escolar. El director se reunirá con el estudiante y considerará consecuencias escolares adicionales.

*Definición de infracción grave: Cuando, en opinión del conductor, la conducta de un estudiante es especialmente grave, inseguro, ofensivo, desafiante, desviado y/o ilegal.

PROCESO DE APELACIÓN

Si un estudiante o padre desea apelar la aplicación de la política disciplinaria, los pasos descritos se debe utilizar el siguiente.

PASO 1

El estudiante o los padres discutirán el problema con el supervisor de transporte y/o el director.

PASO 2

Si el estudiante o el padre no está satisfecho con el resultado de la discusión, puede presentar una declaración escrita con el director y el supervisor de transporte. Esto debe hacerse dentro de los 10 días escolares posteriores al acto o condición que constituye la base de la queja. La administración, dentro de los tres días escolares, organizará una conferencia entre el estudiante, los padres, el supervisor de transporte y el director con el objetivo de resolver el problema.

PASO 3

Dentro de cinco días escolares, el director debe comunicar, por escrito, la decisión al estudiante y los padres del estudiante.

PASO 4

Si, después de cinco días escolares desde la recepción de la respuesta del administrador, el problema sigue sin resolverse, el estudiante puede presentar el asunto por escrito al superintendente. El superintendente se reunirá con el estudiante dentro de los tres días escolares y responderá al problema, por escrito, dentro de los cinco días escolares posteriores a la apelación.

PASO 5

Si el asunto aún no se resuelve, el estudiante puede apelar ante la Junta. La Junta notificará a las personas involucradas que se llevará a cabo una audiencia dentro de los 14 días siguientes a la recepción de la apelación. La Junta revisará correspondencia, escuchará hechos relevantes y responderá al estudiante dentro de los tres días escolares siguientes a la audiencia.



ACUERDO DE USO DE COMPUTADORAS / INTERNET

ESTE FORMULARIO DE ACUERDO DEBE SER FIRMADO POR

TODOS PADRE DURANTE EL REGISTRO

Acuerdo de uso aceptable Grados Kínder – 2 Consentimiento y renuncia del estudiante

Kids Unlimited Academy ofrece una variedad de entornos de aprendizaje. Algunos de estos entornos incluyen laboratorios de computación, dispositivos electrónicos y en línea experiencias que incluyen juegos de aprendizaje y recursos de investigación.

En todo momento los estudiantes son monitoreados durante el uso y se hace todo lo posible para mantener a los niños seguros. Sin embargo, siempre existe la posibilidad de que un niño experimente o vea algo inadecuado, o utilice la tecnología de forma inapropiada. Por favor hable con su hijo sobre lo siguiente y firme el formulario de permiso a continuación:

1. Seguiré las instrucciones de mi maestro cuando use las computadoras de la escuela u otros

Consentimiento y renuncia de uso del estudiante

Nombre del padre en letra: _____

Firma del padre: _____.

2. Jugaré sólo los juegos que mi maestro haya aprobado.

3. Solo visitaré sitios web que mi maestro haya aprobado.

4. No escribiré malas palabras ni miraré malas imágenes.

5. Le diré a mi maestro si algo me hace sentir triste, asustado o confundido.

6. No seré grosero ni malo en línea.

7. Consultaré con mi maestro antes de escribir mi nombre, dirección u otra información personal sobre mí. 8.

Seré muy cuidadoso cuando use las computadoras de la escuela u otra tecnología para no dañarlas y le avisaré a mi maestro de inmediato si mi computadora no funciona.

9. Si no soy responsable con mi computadora y la rompo o daño, tendré que pagar para arreglarla.

Nombre del estudiante en letra: _____ Grado: _____

Firma del Estudiante: _____ Fecha: _____

Padres: He leído y discutido con mi hijo el Acuerdo de uso aceptable y le doy permiso para que use los recursos. Entiendo que el acceso a la computadora está condicionado al cumplimiento de todos los acuerdos anteriores. Aunque los estudiantes son supervisados usando computadoras y su uso es monitoreado electrónicamente, soy consciente de la posibilidad de que mi hijo tenga acceso a material que los funcionarios escolares y yo podemos considerar inapropiado o sin valor educativo.

Nota: Los estudiantes no pueden usar computadoras a menos que este acuerdo esté firmado y devuelto al maestro del estudiante.



ACUERDO DE USO DE COMPUTADORAS / INTERNET

**ESTE FORMULARIO DE ACUERDO DEBE SER FIRMADO POR
TODOS PADRE DURANTE EL REGISTRO**

Acuerdo de uso aceptable, grados 3-5

Como parte de mi trabajo escolar, mi escuela me brinda acceso a computadoras y otros dispositivos, uso de Internet y un lugar en la red escolar para guardar mi trabajo. Al utilizar la tecnología escolar y la red, acepto:

1. Usaré la tecnología escolar sólo para el trabajo escolar, no para fines personales o ilegales.
2. Usaré Internet solo en la forma que el maestro haya aprobado.
3. Mantendré mi contraseña privada. No pediré la contraseña de nadie ni iniciaré sesión con nadie más.
4. No pondré en la computadora la dirección de mi casa o mi número de teléfono, ni ninguna otra información personal sobre mí o sobre otra persona.
5. No subiré, vincularé ni insertaré una imagen mía en otros sin el permiso del maestro.
6. No jugaré juegos que el maestro no haya aprobado.
7. Seré educado y considerado cuando utilice la tecnología escolar. No usaré I para molestar, ser malo, asustar, molestar o burlarme de nadie. No usaré malas palabras ni ningún otro lenguaje grosero.
8. No usaré la tecnología escolar para intimidar o amenazar a nadie, incluidos maestros, compañeros de escuela u otros.
9. No intentaré ver, enviar ni cargar nada que diga o muestre cosas malas o crueles sobre la raza, religión, discapacidad o sexo de cualquier persona.
10. No violaré las reglas de derechos de autor ni me atribuiré el mérito del trabajo de nadie.
11. Si tengo o veo un problema no intentaré solucionarlo yo mismo, pero se lo diré al profesor.
12. Seré responsable de pagar el costo de reparación o reemplazo de mi computadora si la daño o la rompo.
13. ¡Mi computadora no es privada! Mi maestro puede revisar mi trabajo para asegurarse de que sigo estas reglas y el distrito escolar puede monitorear mi correo electrónico o los sitios web que visito. Puedo perder el privilegio de utilizar la tecnología escolar si no sigo las reglas.

_____(iniciales)

14. Entiendo que la conducta que está prohibida en la escuela también está prohibida cuando uso tecnología fuera de la escuela. Si rompo las reglas habrá consecuencias en la escuela.

_____(iniciales)

15. Entiendo que mis cuentas proporcionadas por la escuela están sujetas a todas las promesas anteriores. _____(iniciales)

Nombre del estudiante en letra: _____ Grado: _____

Firma del estudiante: _____ Fecha: _____

Padres: He leído y discutido con mi hijo el Acuerdo de uso aceptable y le doy permiso para que use los recursos. Entiendo que el acceso a la computadora está condicionado al cumplimiento de todos los acuerdos anteriores. Aunque los estudiantes son supervisados usando computadoras y su uso es monitoreado electrónicamente, soy consciente de la posibilidad de que mi hijo tenga acceso a material que los funcionarios escolares y yo podemos considerar inapropiado o sin valor educativo.

Nombre del padre en letra: _____

Firma de los padres: _____

Nota: Los estudiantes no pueden usar computadoras a menos que se firme el acuerdo y se devuelva al maestro del estudiante.

Política de Uso Aceptable de Tecnología Fuera del Campus

ESTE FORMULARIO DE ACUERDO DEBE SER FIRMADO POR TODOS LOS PADRES DURANTE EL REGISTRO

Aquí en Kids Unlimited Academy, ofrecemos Chromebooks y otras tecnologías para que todos los estudiantes las utilicen en el aprendizaje a distancia. Todos los dispositivos, software y servicios son propiedad de KUA y han sido debidamente inventariados.

Todos los dispositivos que se utilizarán fuera de la escuela SERÁN SEGUIDOS Y MONITORIZADOS y serán accesibles de forma remota, por nuestro personal de TI en todo momento. KUA asume la propiedad de todos los dispositivos y buscará la devolución de la propiedad escolar en gran medida. Los dispositivos que no se devuelvan con amplia comunicación y advertencia serán perseguidos de manera a nivel civil y/o penal.

Los maestros y el personal administrativo TIENEN EL DERECHO de ver de forma remota toda la información en el Chromebook de un estudiante en tiempo real EN CUALQUIER MOMENTO. Esto NO les da acceso a la cámara web del dispositivo ni a ninguna otra forma de infracción de la privacidad. Un maestro o personal administrativo tendrá derecho a referir el uso indebido de los dispositivos designados por la escuela a nuestro personal del equipo de conducta e incluso revocar el uso de la tecnología mal utilizada.

Se recomienda encarecidamente la supervisión de los padres o tutores como ocurre con cualquier tecnología. En nuestra red basada en el campus, hacemos todo lo posible para garantizar que los estudiantes estén protegidos bajo CIPA (Ley de Protección Infantil en Internet) para evitar el acceso a contenido inapropiado. Sin embargo, en un entorno de red doméstica, no existe ningún dispositivo físico para bloquear el acceso a contenido no deseado. KUA NO será responsable si un estudiante accede a contenido para adultos o participa en actividades ilegales en línea.

Padres y tutores, asuman la responsabilidad de la tecnología asignada por la escuela a su hijo. Los Chromebooks y otros suministros tecnológicos deben tratarse con sumo cuidado. El estado de todos los dispositivos se ha registrado cuidadosamente antes de asignarlos y revisarlos. Todos los dispositivos deben devolverse limpios y en buen estado de funcionamiento y con los accesorios originales, incluido el bloque de carga original. Si la condición de un dispositivo devuelto es excesiva, KUA tiene derecho, a discreción del personal administrativo, a buscar un acuerdo que no exceda los \$700 por la reparación o el reemplazo del dispositivo dañado.

Padres: He leído y discutido con mi hijo la Política de uso aceptable y le doy permiso para que use los recursos. Entiendo que el acceso a la computadora está condicionado al cumplimiento de todos los acuerdos anteriores. Aunque los estudiantes son supervisados usando computadoras y su uso es monitoreado electrónicamente, soy consciente de la posibilidad de que mi hijo tenga acceso a material que los funcionarios escolares y yo podemos considerar inapropiado o sin valor educativo.

Nombre del padre en letra de imprenta: _____

Firma de los padres: _____

Nota: Los estudiantes no pueden sacar computadoras en préstamo a menos que este acuerdo esté firmado y archivado.

DENEGACIÓN DE PUBLICIDAD AÑO ESCOLAR 2025-26

El personal de Kids Unlimited Academy a menudo toma fotografías y videos de los estudiantes durante excursiones, eventos escolares, actividades deportivas, presentaciones y durante la instrucción en el aula para compartir el trabajo y los logros de los estudiantes. Esos logros se comparten a través del sitio web de la escuela, las redes sociales, publicaciones impresas, volantes y folletos. La escuela también trabaja con los medios de comunicación locales para promover el trabajo de los estudiantes.

Si no desea que se publique la imagen de su hijo, complete nuestro Visual y Formulario de exclusión voluntaria de publicación de fotografías y grabaciones de audio.

Haremos todo lo posible para proteger la privacidad de su niño niños. Si tú Si tiene alguna pregunta, comuníquese con nuestra oficina principal. Gracias,

Profesores de KUA y Personal

FORMULARIO DE EXCLUSIÓN DE AUTORIZACIÓN DE GRABACIONES VISUALES Y DE AUDIO/FOTOS

Entiendo que la imagen, presencia en video, voz u otra reproducción de mi(s) hijo(s) puede ser utilizada por Kids Unlimited Academy para publicidad incidental, imágenes de sitios web, redes sociales u otros fines. Cuando ocurren estas oportunidades, la imagen del estudiante puede estar acompañada de su trabajo en el aula e información sobre la participación del estudiante en un programa o actividad. Además, entiendo que no se proporcionará ninguna compensación especial por el uso de la imagen de mi(s) hijo(s) y que es posible que no se me informe con antelación sobre el uso específico de su imagen. Entiendo que, a menos que opte por no participar en esta autorización, la imagen de mi(s) hijo(s) puede usarse sin mi permiso específico según lo considere apropiado Niños Academia ilimitada.

SÓLO DEBE COMPLETAR ESTE FORMULARIO SI SE OPONE AL USO INCIDENTAL DE LA IMAGEN, PRESENCIA EN VIDEO, VOZ U OTRA REPRODUCCIÓN DE SU HIJO/Niños. SI NO SE OPONE, NO ES NECESARIO HACER NADA CON ESTE FORMULARIO.

El nombre del estudiante _____

☐ NO publique la imagen, presencia en video, voz u otra reproducción de mi hijo en la publicidad de la escuela, imágenes del sitio web, redes sociales u otros fines.

☐ NO publique la fotografía de mi hijo en el anuario escolar. Al marcar esta casilla, entiendo que la fotografía de mi hijo NO se incluirá en el anuario escolar.

Nombre del padre/tutor _____

Firma del padre/tutor _____ Fecha _____