

Meeting Minutes

Kids Unlimited Academy a public charter school Board meeting

Date: Oct. 28, 2025

Time: 7:30 a.m.

1. Preliminary

Call to Order: 7:41 a.m. by Chair Jani Hale

Present: Jani Hale, Gonzalo Duran, Lisa Hutchins, Martha Ibarra, Larissa Medina, Ignacio Sanchez

Determination of quorum: quorum

Absent: Pat Barry, Rocio Mendoza

Guests:

Staff: Tom Cole, Cass Weiland, Lindsay Ochs, Lupita Vargas, Sarah Lemon

Approval of agenda (additions/corrections): Ignacio moved to approve the agenda, Larissa second, and the minutes were approved unanimously

2. Review and approval of minutes: Ignacio moved to approve the minutes, and they were approved unanimously

3. Public comment: None

4. Business update – Cass Weiland/Gonzalo Duran: Gonzalo Duran highlighted the \$599,000 in cash because there's a double payment in July to cover the lack of ADM payment in June. The school is still short on enrollment by about 23 students. They approved 50% of the ODE Equity Grant. Gonzalo encouraged the board to familiarize themselves with the cash flow statement. Cass Weiland does a good job projecting, he said, so it's easy to understand. If a grant isn't approved, it's not included in the budget. There is no news on the PEEK grant. Cass shared that she thinks she's almost done with the audit because the statements are already in. "That's pretty exciting," Cass said.

5. KU Executive Director report – Tom Cole: There is a mural going up on the outside of the Carrico Building. He asked the board to mark their calendars for Dec. 6, when the plans for the new Pastabilities building will be unveiled to the community. The City of Medford's economic development team is really behind the project, he said. He and Lupita Vargas have been meeting with the economic development team. If all goes according to plan, the new facility would open in the spring. They are finalizing plans with the city and the construction time line. There also will be some remodeling to current campus buildings, including Carrico, with a community meeting room that would have a kitchenette. Cass asked if he planned to sell tables at the fundraiser. We are trying to get sponsors to come in at \$1,000, he

said. Tom said he met with a foundation who advised doing a live pledge, not donor cards. Jani Hale said she's trying to solicit attendance for the fundraiser from her neighborhood.

Jani asked if Tom was looking at franchising Pastabilities. He said no, although there have been a few people who approached him about investing in it as a business. But it needs to remain a nonprofit avenue of engagement for kids and support for the current kitchen. It doesn't need to sell a certain amount of pasta each night to stay open. It could be franchisable to a nonprofit.

Tom explained that we have more interest from people than capacity to produce pasta that vendors want. We are working right now on branding and trademarking the name. But it will get into stores at some point. Jani said she found it at the Rusted Gate farm store.

6. KUA Principal report – Lindsay Ochs: Lindsay gave a shout-out to staff, Moe Kruse in particular, for all the work that went into the Jog-a-Thon. They are looking to hire a new special education instructor. The school loves the SPED substitute they've been getting. And there has been another teacher who is a great substitute, too.

Lindsay shared state assessment results that just came out last week. The overall growth is upward. Cheryl Graham, instructional coach, ranked KUA against other local schools. KUA is second locally for math performance. Cheryl is eyeing Jefferson Elementary School, which is in the top spot, although it doesn't have a high population of Latino students. There is some really great growth happening that isn't reflected on the test, Lindsay said. These are kids that passed the test. The school's English language proficiency results show an increase in pass percentage and some decline in the "nearly meets" percentage, but there were some second and third graders who passed the test, and it would be hard for a lot of adults in the room to pass. She gave instructional coach Cheryl credit for all her work.

"You all know that Cheryl's amazing," said Lindsay.

"They're coming up with the skills," Lindsay said. "And we don't ever want to teach them to just pass a test."

Jani gave the admin team kudos for the results they've seen and asked if she could have the results as an electronic document, not just printed. She interpreted the tables for Lisa Hutchins, who joined the meeting by phone. She appreciated that Lindsay is bringing experience from the Portland area. She also said she appreciated the approach to positive behavior referrals. Lisa agreed the progress is impressive.

7. Other business

None

Consent agenda

None

8. Adjournment 8:14 a.m.

Next meeting, Nov. 18, 2025, 7:30 a.m.

Respectfully submitted,
Sarah Lemon, Director of Mission Advocacy

Actas de la Reunión

Kids Unlimited Academy Una Escuela Pública Autónoma Reunión del Consejo

Fecha: 28 de octubre, 2025

Horario: 7:30 a.m.

1. Preliminar

Llamado al orden: 7:41 a.m. por presidenta Jani Hale

Presente: Jani Hale, Gonzalo Duran, Lisa Hutchins, Martha Ibarra, Larissa Medina, Ignacio Sanchez

Determinación del quorum: quorum

Ausente: Pat Barry, Rocio Mendoza

Invitados:

Personal: Tom Cole, Cass Weiland, Lindsay Ochs, Lupita Vargas, Sarah Lemon

Aprobación de la agenda (adiciones/correcciones): Ignacio movió a aprobar la agenda, Larissa segundo, y las actas fueron aprobadas por unanimidad.

2. Revisión y aprobación de actas: Ignacio movio a aprobar las actas, y fueron aprobados por unanimidad.

3. Comentarios Públicos: Ninguno

4. Actualización de Negocio – Cass Weiland/Gonzalo Duran: Gonzalo Gonzalo Durán destacó los \$599,000 en efectivo porque hay un pago doble en julio para cubrir la falta del pago de ADM en junio. La escuela aún tiene un déficit de matrícula de aproximadamente 23 estudiantes. Aprobaron el 50% de la Subvención de Equidad del ODE. Gonzalo animó a la junta a familiarizarse con el estado de flujo de efectivo. Cass Weiland hace un buen trabajo de proyección, dijo, por lo que es fácil de entender. Si una subvención no se aprueba, no se incluye en el presupuesto. No hay noticias sobre la subvención PEEK. Cass compartió que cree que casi ha terminado con la auditoría porque los estados financieros ya están listos. "Es muy emocionante", dijo Cass.

5. Informe del Director Ejecutivo de KU – Tom Cole: Hay un mural en el exterior del Edificio Carrico. Pidió a la junta que marcaran en sus calendarios el 6 de diciembre, fecha en que se presentarán a la comunidad los planos del nuevo edificio Pastabilities. El equipo de desarrollo económico de la ciudad de Medford apoya firmemente el proyecto, afirmó. Él y Lupita Vargas se han reunido con el equipo. Si todo sale según lo previsto, las nuevas instalaciones se inaugurarán en primavera. Están ultimando los planos con la ciudad y el plan de construcción. También se remodelarán algunos edificios del campus actual, incluyendo Carrico, con una sala de reuniones comunitaria con cocina. Cass preguntó si planeaba vender mesas en la recaudación de fondos. "Estamos intentando conseguir patrocinadores que aporten \$1,000", dijo. Tom

comentó que se reunió con una fundación que le recomendó hacer una donación en vivo, no tarjetas de donante. Jani Hale comentó que está intentando solicitar la asistencia de su vecindario a la recaudación de fondos.

Jani preguntó a Tom si estaba considerando franquiciar Pastabilities. Dijo que no, aunque algunas personas le han propuesto invertir en él como negocio. Pero debe seguir siendo una vía sin fines de lucro para la participación de los niños y el apoyo a la cocina actual. No necesita vender una cantidad determinada de pasta cada noche para mantenerse abierto. Podría franquiciarse a una organización sin fines de lucro.

Tom explicó que tenemos más interés de la gente que capacidad para producir la pasta que los vendedores desean. Estamos trabajando en el desarrollo de la marca y el registro del nombre. Pero llegará a las tiendas en algún momento. Jani dijo que la encontró en la tienda de productos agrícolas de Rusted Gate.

6. Informe de la Directora de KUA – Lindsay Ochs: Lindsay elogió al personal, en particular a Moe Kruse, por todo el trabajo realizado en el Jog-a-Thon. Buscan contratar a un nuevo instructor de educación especial. La escuela está encantada con el maestro sustituto de educación especial que han estado contratando. Y también ha habido otro maestro sustituto que es un excelente maestro sustituto.

Lindsay compartió los resultados de la evaluación estatal que se publicaron la semana pasada. El crecimiento general es ascendente. Cheryl Graham, asesora educativa, clasificó a KUA en comparación con otras escuelas locales. KUA ocupa el segundo lugar a nivel local en rendimiento en matemáticas. Cheryl tiene en la mira a la Escuela Primaria Jefferson, que ocupa el primer lugar, aunque no tiene una gran población de estudiantes latinos. Lindsay dijo que se está produciendo un crecimiento realmente significativo que no se refleja en la prueba. Estos son niños que aprobaron la prueba. Los resultados de dominio del inglés de la escuela muestran un aumento en el porcentaje de aprobados y una ligera disminución en el porcentaje de "casi cumple", pero hubo algunos estudiantes de segundo y tercer grado que aprobaron la prueba, y sería difícil para muchos adultos presentes aprobarla. Reconoció el trabajo de la asesora educativa Cheryl.

"Todos saben que Cheryl es increíble", dijo Lindsay.

"Están desarrollando las habilidades", dijo Lindsay. "Y no queremos enseñarles simplemente a aprobar un examen".

Jani elogió al equipo administrativo por los resultados obtenidos y preguntó si podía tener los resultados en formato electrónico, no sólo impresos. Interpretó las tablas para Lisa Hutchins, quien se unió a la reunión por teléfono. Agradeció que Lindsay aportará su experiencia en el área de Portland. También expresó su satisfacción por el enfoque en las derivaciones por comportamiento positivo. Lisa coincidió en que el progreso es impresionante.

7. Otros Asuntos

Ninguno

Agenda de Consentimiento

Ninguno

8. Aplazamiento 8:14 a.m.

Próxima reunión, Nov. 18, 2025, 7:30 a.m.

Atentamente,

Sarah Lemon, Directora de Defensa de la Misión