

KIDS UNLIMITED ACADEMY

BOARD MEETING AGENDA

Meeting Date: ___Sept 22 2026_____ • Start Time: 7:30 • End Time: _____

BOARD MEMBERS

Jani Hale (Chair) • Lisa Hutchins • Ignacio Sanchez • Gonzalo Duran
Larissa Medina • Pat Barry • Rocio Mendoza • Martha Ibarra

KUA STAFF

Tom Cole • Lindsay Ochs • Beto Vargas • Cass Weiland

ABSENT

GUESTS

QUORUM & ATTENDANCE “#___ of 7 is present, so we have a quorum.” A 5-member board needs 3; a 7-member board needs 4; a 9-member board needs 5. Attendance may be in person, by phone, or video.

1 Preliminary Call to Order

_____ called the meeting of the Kids Unlimited Academy Board to order at _____.

2 Review & Approval of Minutes

Minutes were approved by _____ and seconded by _____.

3 Public Comment

Guest: _____

Notes on Guest Comments: _____

4 Business Update / Financial Report

Financial Report — requires no approval by the board.

5 Executive Director Report

6 Principal Report

_KUA Principal Lindsay Ochs and KU Business Manager Cass Weiland will present the IPP/SIA Budget and annual report.

7 Other Business as Needed

Comments / Questions by Board Chair or Board Members:

8 Adjournment

The meeting was adjourned at _____. Next Meeting Date: _____

AGENDA DE LA REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

Fecha de la reunión: _22 de septiembre_____ • Hora de inicio: 7:30 • Hora de finalización: _____

MIEMBROS DE LA JUNTA

Jani Hale (Presidenta) • Lisa Hutchins • Ignacio Sanchez • Gonzalo Duran • Larissa Medina • Pat Barry • Rocio Mendoza • Martha Ibarra

PERSONAL DE KUA

Tom Cole • Lindsay Ochs • Beto Vargas • Cass Weiland

AUSENTES

INVITADOS

QUÓRUM Y ASISTENCIA “#___ de 7 están presentes, por lo que tenemos quórum.” Una junta de 5 miembros necesita 3; una junta de 7 miembros necesita 4; una junta de 9 miembros necesita 5. La asistencia puede ser en persona, por teléfono o por video.

1 Llamada Preliminar al Orden

_____ convocó a la reunión de la Junta de Kids Unlimited Academy al orden a las _____.

2 Revisión y Aprobación de las Actas

Las actas fueron aprobadas por _____ y secundadas por _____.

3 Comentarios Públicos

Invitado: _____

Notas sobre los comentarios del invitado: _____

4 Actualización del Negocio / Informe Financiero

Informe Financiero — no requiere aprobación de la junta.

5 Informe del Director Ejecutivo

6 Informe de la Directora

La directora de KUA, Lindsay Ochs, y la gerente de negocios de KU, Cass Weiland, presentarán el presupuesto IPP/SIA y el informe anual.

7 Otros Asuntos Según Sea Necesario

Comentarios / preguntas de la Presidenta de la Junta o de los miembros de la Junta: _____

8 Clausura

La reunión se finalizó a las _____. Fecha de la próxima reunión: _____